CONHECIMENTO DE TRANSPORTE ELETRÔNICO (CTe)

Manual do usuário





www.zettabrasil.com.br zetta@zettabrasil.com.br Av. Recife, 1888 | B. Santo Antônio CEP 89870-000 Pinhalzinho-SC Fone (49)3366.1011 | 3366.2010 | 3366.2744

1. SISTEMA	6
1.1 CONFIGURAÇÕES	6
1.1.1 Primeira etapa: dados do emitente	6
1.1.2 Segunda etapa: dados do DACTE	7
1.1.3 Terceira etapa: dados do Certificado	
1.1.4 Quarta etapa: dados do WebService	
1.1.5 Quinta etapa: dados do Email	10
1.1.6 Sexta etapa: Informações Gerais	10
1.2 RENOVAR LICENÇA	
1.3 TROCAR DE USUÁRIO	
2 PESQUISA	
3. CADASTROS	13
3.1. CADASTRO DE BANCOS	
3.2. CADASTRO DE CFOP	
3.3. CADASTRO DE FORMAS DE PAGAMENTOS	
3.4. CADASTRO DE LOCALIDADES	15
3.4.1 Cadastro de Países	
3.4.2 Cadastro de Estado	
3.4.3 Cadastro de Municípios	16
3.4.4 Cadastro de Regiões	
3.5. CADASTRO DE PLANO DE CONTAS	
3.6. CADASTRO DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA	
3.6.1 Primeira etapa: Dados Gerais	
3.6.2 Segunda etapa: Endereços	
3.6.3 Terceira etapa: Contatos	19
3.6.4 Quarta etapa: Bancos/Conta/Informações adicionais	
3.7. CADASTRO DE VEÍCULOS	
3.8. CADASTRO DE USUÁRIOS	
4. EMITIR CONHECIMENTO DE TRANSPORTE	
4.1. DADOS GERAIS DO CTE	
4.1.1 Informações Gerais do CTe	
4.1.2 Dados Complementares do CTe para fins Operacionais ou Comerciais	
4.2 EMITENTE	

Sumário

4.3 TOMADOR DO SERVIÇO	
4.4 REMETENTE	
4.4.1 Dados do remetente	
4.4.2 Nota Fiscal (A1)	
4.4.3 NFe	
4.4.4 Outros Documentos	
4.5 EXPEDIDOR	
4.6 RECEBEDOR	
4.7 DESTINATÁRIO	
4.8 RODOVIÁRIO	
4.8.1 Dados Gerais	
4.8.2 Vale Pedágio	
4.8.3 Veículos	
4.8.4 Lacres	
4.8.4 Motoristas	
4.9 CTE NORMAL	
4.9.1 Informação da carga	
4.9.2 Informações do Seguro	
4.9.3 Informações do Container	
4.9.3 Informações dos Documentos de transporte anterior	
4.9.4 Informações dos Produtos perigosos	
4.9.5 Informações de Veículos novos	
4.10 SERVIÇO/IMPOSTO/FATURAS	
4.10.1 Impostos	41
4.10.2 Valor serviços/financeiro	
4.10.3 Faturas/duplicatas	
4.10.4 Componentes do valor da prestação de serviço	
4.10.5 Processar pedido	
5 CANCELAR PEDIDO JÁ PROCESSADO	45
6- ENVIAR CTE	
7 FINANCEIRO	
7.1 CONTAS A RECEBER	
7.2 CONTAS A PAGAR	
7.3 COMISSÃO DOS MOTORISTAS	
7.4 MOVIMENTO DE CAIXA	

8 RELATÓRIOS	51
8.1 RELATÓRIO DE ACERTO COM MOTORISTAS	52
8.2 RELATÓRIO DE BANCOS	52
8.3 RELATÓRIO DE CONTAS A PAGAR	53
8.4 RELATÓRIO DE CONTAS A RECEBER	53
8.5 RELATÓRIO DE CFOP	53
8.6 RELATÓRIO DE CTE	53
8.7 RELATÓRIO DE FORMAS DE PAGAMENTOS	53
8.8 RELATÓRIO DE GRÁFICOS	54
8.8.1 Gráfico Movimento de caixa	54
8.9 RELATÓRIO DO MOVIMENTO DE CAIXA	54
8.10 RELATÓRIO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS	55
8.11 RELATÓRIO DE PLANO DE CONTAS	55
8.12 RELATÓRIO DE VEÍCULOS	55

Conhecimento de Transporte Eletrônico (CTe)- é um documento de existência exclusivamente digital emitido e armazenado eletronicamente, com intuito de documentar uma prestação de serviço de transporte de cargas, ocorrida entre as partes, cuja validade jurídica é garantida pela assinatura digital do emitente e recepção e autorização, pelo fisco, antes da ocorrência do fato gerador.

A empresa transportadora emissora do CTe gera um arquivo eletrônico contendo as informações fiscais da prestação de serviço a ser realizado, o qual é assinado digitalmente de maneira a garantir a integridade dos dados e a autoria do emissor. Este arquivo eletrônico que corresponde ao CTe é transmitido, via Internet, para a Secretaria da Fazenda da UF do contribuinte emissor, que valida o arquivo e os dados da prestação, gerando, em seguida, a autorização de Uso do CTe, sem a qual não poderá haver a prestação de serviço.

O CTe também é transmitido para a Receita Federal do Brasil (RFB), que será o repositório nacional de todos os CTe autorizados ou denegados pelas respectivas UF autorizadoras e para as demais entidades (UF/SUFRAMA) envolvidas na prestação.

Documento Auxiliar do CTe (DACTE)- tem a finalidade de acompanhar a carga durante o transporte, facilitar a consulta do CTe no ambiente nacional ou SEFAZ de origem do contribuinte emissor e também para o pequeno contribuinte escriturar o respectivo documento, desde que exista o CTe, devidamente autorizado, correspondente a este documento auxiliar.

O DACTE deverá conter as informações comuns aos diversos modais e ser acrescido das informações distintas e exigidas para cada modal ou ainda, aquelas exigidas para a carga transportada.

1. SISTEMA



1.1 CONFIGURAÇÕES

1.1.1 Primeira etapa: dados do emitente

🔵 Zetta Brasil - Co	nfigurações do Sis	tema		- • •			
Salvar			Para Fechar Precione ESC.				
Informe os Dados							
Dados do Emitente	Dados do DACTE	Dados do Cert	ficado Dados do WebService Dados do Email Informações Gerais				
Emitente							
CNPJ	Insc.Est.		Razão Social				
09509582000100	255595670		WILSON CESAR SAVEGNAGO				
Fone	CEP		Fantasia				
4933661011	89870000		ZETTA BRASIL				
Logradouro		Número	Site:				
AV. MANAUS		87	www.zettabrasil.com.br				
Complemento			Regime Tributario				
			1 - SIMPLES NACIONAL	-			
Bairro							
CENTRO							
Pais:							
BRASIL		•					
UF		IBGE UF					
SC 👻		42					
Cidade		IBGE Cidade					
PINHALZINHO	•	4212908					

Dados da empresa que vai emitir o CTe.

- 1- CNPJ- Informar o CNPJ da empresa emitente do CTe.
- 2- Insc.Est- Informar a Inscrição Estadual.
- 3- Fone- Informar o telefone da empresa (opcional).
- 4- **CEP** Informar o CEP do endereço da empresa.

- 5- Logradouro- Informar o endereço da empresa.
- 6- Número- Informar o número da empresa.
- 7- Complemento- (opcional).
- 8- Bairro- Informar o Bairro onde se localiza a empresa.
- 9- País- Informar em qual país a empresa se localiza.
- 10- UF- Informar em qual Estado à empresa se localiza.
- 11- IBGE UF- Informar o Código do IBGE do estado.
- 12- Cidade- Informar a nome da Cidade em que se localiza a empresa.
- 13- IBGE Cidade- Informar o Código do IBGE do Município.
- 14- **Razão Social** Na Razão Social deve se informar o nome que a empresa fornece a junta comercial e é reconhecido juridicamente, administrativamente, nos bancos, etc.
- 15- **Fantasia** No campo fantasia deve ser informado à abreviação, ou o apelido, da empresa que tem o intuito de facilitar a memorização do nome da empresa.
- 16- Site- Informar o Site da empresa (opcional).
- 17- Regime Tributário- Informar qual o enquadramento tributário da empresa.
 - > TRIBUTAÇÃO PELO LUCRO REAL- Maioria das empresas de grande porte.
 - TRIBUTAÇÃO PELO LUCRO PRESUMIDO- Maioria das empresas de pequeno e médio porte.
 - > TRIBUTAÇÃO PELO SIMPLES NACIONAL- Micro e pequenas empresas.

1.1.2 Segunda etapa: dados do DACTE

💿 Zetta Brasil - Configurações do Sistema	
Salvar	
Informe os Dados	
Dados do Emitente Dados do DACTE Dados do Certificado Dados do WebService Dados do Email Informações Ger	rais
Dados Impressão (DACTE) Layout de Impressão (DACTe)	
Retrato O Retrato	
Logo Marca	
✓ Salvar Arquivos de Envio e Resposta Pasta Onde será Salvo os Arquivos (XML) de Envio e Resposta:	
Pasta onde ficará os arquivos PDF (DACTE):	

 Layout de Impressão (DACTe)- Informar o tipo de impressão do Documento Auxiliar do Conhecimento de Transporte Eletrônico (DACTE).

- 2- Logomarca- Primeiramente colocar a imagem da logomarca da empresa em C:\ZettaBrasil\DeltaCTe\Logotipo depois poderá selecionar a imagem da logomarca pelo botão de procura ao lado do campo logo marca ou digitar o caminho em que se encontra a imagem manualmente.
- 3- Pasta onde será salvo os arquivos (XML) de envio de resposta- Deve-se selecionar a pasta onde você deseja salvar os arquivos XML de envio de resposta, através do botão ao lado do campo Pasta onde será salvo os arquivos (XML), ou digitar o caminho manualmente.
- 4- Pasta onde ficará os arquivos PDF (DACTE)- Deve-se selecionar a pasta onde você deseja salvar os Arquivos PDF do Documento Auxiliar do Conhecimento de Transporte Eletrônico (DACTE).

🍵 Zetta Brasil - Co	onfigurações do Si	stema				
Salvar						
Informe os Dados			_			
Dados do Emitente	Dados do DACTE	Dados do Certificado	Dados do WebService	Dados do Email	Informações Gerais	
Certificado						
Caminho do Certifi	cado					
Senha do Certifica	do					
Número de Série d	o Certificado (A1):					
462E02BF7CA703	DC960460C476D8A	6F2				
Ajuda						
Certificado A1: 1º - De um duplo siga os passos at 2º - Clique no bo navegador, certi	clique em seu certifi é o processo de imp tão ao lado do camp fique-se de seleciona	cado digital pra export ortação ser concluido. o Numero de serie para ar o certificado correto	ar pro navegador, a localizar seu certificado ;	no		
A						

1.1.3 Terceira etapa: dados do Certificado

- 1- Caminho do certificado-.
- 2- Senha do Certificado-.
- 3- Número de Série do certificado- Certificado A1. Primeiramente deve-se exportar o certificado para o navegador dando um duplo clique no seu certificado digital. Depois clique no botão ao lado do campo número de série do certificado, para localizar seu certificado no navegador, certifique-se de selecionar o certificado correto.

1.1.4 Quarta etapa: dados do WebService

🍵 Zetta Brasil - Configurações do Sist	ema	_ = _
Salvar		
Dados do Emitente Dados do DACTE	Dados do Certificado Dados do WebService Dados do Email Informações Gerais	
Web Service Selecione UF de Destino: SC Visualizar Mensagem Proxy Host Usuário Senha	Selecione o Ambiente de Destino Data/Hora Contingencia: Produção Image: Homologação Porta Image: Scan O Image: Scan O Image: Scan	
Identificador do processo de Emissão d Emissão de CT-e com aplicativo do Emissão de CT-e avulsa pelo Fisco; Emissão de CT-e avulsa, pelo contr Emissão de CT-e pelo contribuinte d	do CTe contribuinte; ibuinte c\seu certificado, pelo site do Fisco; com aplicativo fornecido pelo Fisco.	

Este método é responsável por receber as solicitações referentes ao registro de eventos do CTe. Ao receber a solicitação do transmissor, a aplicação da SEFAZ Autorizadora realiza o processamento da solicitação e devolve o resultado do processamento para o aplicativo do mesmo.

- 1- Selecione UF de Destino- Informar o estado de destino do DACTE.
- 2- Selecione o Ambiente de destino- Selecionar o tipo de ambiente de destino.
 - Ambiente de homologação (teste);
 - Ambiente de produção (Os CTe emitidos no AMBIENTE DE PRODUÇÃO terão plena validade jurídica e poderão ser consultados por qualquer interessado no Portal Nacional do CT-e).
- 3- **Proxy-** Somente se o WebService utiliza proxy.
- 4- Forma de Emissão do CTe- Normalmente vai ser usado a forma de emissão normal, somente se por acaso o site da receita estiver fora e você precisa emitir o CTe aí poderá ser utilizado a contingência por exemplo.
- 5- Identificador do processo de Emissão do CTe- Informar o tipo de processo ou aplicativo que o contribuinte utilizará para emitir o CTe. No caso vai ser sempre a primeira opção que é o aplicativo do contribuinte.

1.1.5 Quinta etapa: dados do Email

🍵 Zetta Brasil - Configurações do Si	stema				
Salvar		Para Fechar Precione	ESC.		
Informe os Dados					
Dados do Emitente Dados do DACTE	Dados do Certi	ificado Dados do WebService	Dados do Email	Informações Gerais	
Dados do Email					
Servidor SMTP	Porta	Mensagem do Email			
smtp.gmail.com	465				
Usuário					
Senha					
Assunto do email enviado					
]

- Servidor SMTP- Informar o servidor SMTP do Email da empresa emissora do CTe. Ex: smtp.gmail.com
- 2- Porta- Informar a porta utilizada pelo servidor SMTP.
- **3-** Usuário- Informar o Email da empresa.
- 4- Senha- Informar a senha do Email.
- 5- Mensagem do E-mail- Informar uma mensagem.

1.1.6 Sexta etapa: Informações Gerais

🔵 Zetta Brasil - Co	nfigurações do Si	stema				
Salvar						
Informe os Dados				,		-
Dados do Emitente	Dados do DACTE	Dados do Certificado	Dados do WebService	Dados do Email	Informações Gerais	
Dados Gerais						
Nº do Ultimo Conhe	ecimento:	12				
Nº do Ultimo Lote d	le CTe:	0				
Nº Ultimo Cte		4				
Modelo CTe	:	57				
Série CTe	:	1				
Limite de Resultado	os na Pesquisa:	50				
CFOP Padrão	5	353				
Conta Padrao	:	1				
Possui controle de	Usuarios: N					

- 1- Nº do ultimo conhecimento- Ultimo conhecimento emitido.
- 2- Nº ultimo CTe- Ultimo CTe emitido.
- 3- Modelo CTe- Número do modelo do CTe (sempre será 57).
- 4- Série CTe- Número de série do CTe.
- 5- Limite de resultados na pesquisa- pode ser alterado para quantos itens você deseja que apareça no resultado da pesquisa.
- 6- CFOP Padrão- pode ser modificado para o CFOP que você deseja que fique como padrão no Conhecimento de Transporte.
- 7- Conta Padrão- Conta padrão para o Conhecimento de Transporte. Pode ser Alterado para a conta desejada.
- 8- Possui Controle de Usuários- Controlar usuários. Se possuir mais de um usuário cadastrado deverá ser colocado S para abrir a tela de login e senha ao iniciar o sistema.

1.2 RENOVAR LICENÇA

Dados para nov	va licença - Entre em Contato com a Revenda - Fone (49)3366-1011	×
	Nome da Empresa	
	WILSON CESAR SAVEGNAGO	
	Numero da Máquina => 429DC0DF Data do Vencimento Senha de Liberação //	Confirma

Esta tela serve para renovar a licença do sistema. Entre em contato com a ZettaBrasil, onde estarão lhe fornecendo uma nova senha de liberação e a data de vencimento. Depois de informado a nova senha e a data de vencimento clique no botão Confirma.

1.3 TROCAR DE USUÁRIO

Zetta Brasil - DeltaCTe -	Zetta Brasil - DeltaCTe - Senha de Entrada						
	Usuário: SELECIONE ✓ Senha:	Entrar Sair					

Se tiver mais de um usuário que utiliza o sistema. Poderá cadastrar os usuários, mais informações no titulo 3.8 Cadastro de Usuários. Depois de cadastrado os usuários poderá estar trocando de usuário sem fechar o sistema, vai ao menu Sistema/Trocar Usuário. Selecione o usuário, digite a senha e clique no botão Entrar.

2 PESQUISA

esquisar por: Ordernar por Tipo de Ordem Ordernar por Tipo de Ordem Ordernar por Or	Selecio	ne o F	iltro					Marque o Tipo de P	esquisa	
NOME NOME CRESCENTE Maior que Começa com © Começa com forme o Conteudo a ser Pesquisado ionteudo: Imite de Resultados Imite de Resultados © DOIGO NOME Imite de Resultados 50 Quantidade de Registros: 11 CODIGO NOME Imite de Resultados 50 Quantidade de Registros: 11 9 BADESC Imite de Resultados Imite de Resultados Imite de Resultados 2 BANCO DO BRASIL Imite de Resultados Imite de Resultados Imite de Resultados 12 BAMERINDOS Imite de Resultados Imite de Resultados Imite de Resultados 2 BANCO DO BRASIL Imite de Resultados Imite de Resultados Imite de Resultados 12 BAMERINDOS Imite de Resultados Imite de Resultados Imite de Resultados 2 BANCO DO BRASIL Imite de Resultados Imite de Resultados Imite de Resultados 10 FINASA Imite de Resultados Imite de Resultados Imite de Resultados 3 SANTANDER Imite de Resultados Imite de Resultados Imite de Resultados 5 SICOOB Imite de Resultados Imite de Resultados Imite de Resultados	Pesqui	sar po	r:	Ordernar por		Tipo de Ordem		Menor que	🔘 Igual a	Termina com
Imite de Resultados CODIGO NOME 9 BADESC 12 BAMERINDOS 2 BANCO DO BRASIL 8 BANRISUL 10 FINASA 11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICO0B 6 SICREDI	NOME		•	NOME	-	CRESCENTE	•	Maior que	🔘 Começa co	om Ontem
Employed Codicional de la Registros: 11 CODIGO NOME 9 BADESC 12 BAMERINDOS 2 BANCO DO BRASIL 8 BANRISUL 10 FINASA 11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI	nforme Conteu	e o Co udo:	nteudo a ser Pesquisado					Limite de Ro	esultados	
CODIGO NOME 9 BADESC 12 BAMERINDOS 2 BANCO DO BRASIL 8 BANRISUL 1 BV 10 FINASA 11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI							Pesquiza		50 Quantida	ade de Registros: 11
9 BADESC 12 BAMERINDOS 2 BANCO DO BRASIL 8 BANRISUL 1 BV 10 FINASA 11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI	CODI	GO	NOME							
12 BAMERINDOS 2 BANCO DO BRASIL 8 BANRISUL 1 BV 10 FINASA 11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI		9	9 BADESC							
2 BANCO DO BRASIL 8 BANRISUL 1 BV 10 FINASA 11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI		12	2 BAMERINDOS							
8 BANRISUL 1 BV 10 FINASA 11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI		2	2 BANCO DO BRASIL							
1 BV 10 FINASA 11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI		5	BANRISUL							
10 FINASA 11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI		1	1 BV							
11 ITAU 7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI		10	FINASA							
7 PAN AMERICANO 3 SANTANDER 5 SICOOB 6 SICREDI		11								
3 SANTANDEK 5 SICOOB 6 SICREDI			7 PAN AMERICANO							
6 SICREDI										
6 SICKEDI	_		SICOOB							
		c	SICREDI							

Esta tela é padrão para todas as pesquisas, como, pesquisa de Pessoas, Bancos, Conhecimento de transporte, Veículos, Estados, etc.

- Pesquisar por- Selecionar o filtro da pesquisa. Ex. pesquisar pelo código, pelo nome, descrição, pelo número do conhecimento, etc. Se no caso selecionar o nome, no conteúdo a ser pesquisado deverá ser informado um nome.
- 2- Ordenar por- Selecionar a ordenação desejada, por exemplo, pelo nome, todos os nomes aparecerão em ordem alfabética.
- 3- Tipo de ordem- Crescente ou decrescente.
- 4- Tipo da pesquisa- Marcar o tipo da pesquisa desejada.

Ex. se pesquisar pelo código, no conteúdo a ser pesquisado digitar 10.

- Menor que- Aparecerá somente os itens que tem o código entre 0 a 10;
- Maior que- Aparecerão os itens com os códigos de 10 a cima;
- > Igual a- Aparecerá o item que possui o código que foi digitado;
- Começa com- Aparecerão os itens que começam com 10. Ex: 10, 100, 101, 102, 1000 etc;
- **Termina com-** Aparecerão os itens que terminam com 10. Ex: 10, 110, 210, etc;
- Contem- Aparecerão os itens que contem o número 10 em qualquer posição. Ex: 10, 110, 1010, 1101, etc;
- 5- Conteúdo- Deverá informar o conteúdo referente ao filtro selecionado no campo pesquisar por. Ex. Se pesquisar pelo nome no campo conteúdo deverá ser informado um nome.

- **6- Botão pesquisar-** Ao clicar no botão irá realizar a pesquisa informada. Também poderá ser dado apenas um enter ao invés de clicar no botão Pesquisar.
- 7- Limpar- Limpa o conteúdo da pesquisa.
- 8- Limite de Resultados- Limite de resultados no grid. Pode ser alterado. Ex: se colocar 5 aparecerão apenas 5 itens da pesquisa no grid.
- 9- Quantidade de Resultados- Mostrará a quantidade de resultados que a pesquisa encontrou.

OBS: Para puxar o item da pesquisa desejada para a tela de cadastro, é necessário dar dois cliques em cima do item, ou selecionar o item e dar um enter.

3. CADASTROS



3.1. CADASTRO DE BANCOS

🔵 Delta CT	e - Cadastro o	- • 💌		
		\mathbf{X}		
Novo	<u>S</u> alvar	Excluir	Procura	
-Informe os D	ados			
Código:	13			Para Fechar Precio
Nome:				

- 1- Código- O código gera automaticamente;
- 2- Nome- Nome completo do Banco.
- 3- Salvar- Salvar o banco cadastrado.

4- Excluir- Para excluir, pode-se pesquisar o banco no botão procura e depois clicar no botão excluir ou se já sabe o código do banco a ser excluído, digita ele no campo código e da um enter para puxar o nome, após clicar no botão excluir.

3.2. CADASTRO DE CFOP

👩 Delta CT-e -	- Cadastro	de CFOP		
\$		×		Carregar de Arquivo Status
Novo	<u>S</u> alvar	<u>E</u> xcluir	Procura	
Informe os Dado	os			
CFOP:				
Descrição (Natu	reza da Ope	eraçao):		

Para cadastrar manualmente é só seguir as mesmas etapas do cadastro de bancos.

3.3. CADASTRO DE FORMAS DE PAGAMENTOS

n Delta CTe	e - Cadastro d	le Formas de	Pagamento		- • •
**		*			
Novo	Salvar	Excluir	Procura		
-Informe os Da	ados				
ID:	10				
Descrição:					
Dias 1º Ven	ctos: 0				
Dias entre \	/enctos: 0				
Nº Parcelas	: 1				

- **1- ID** Gera automático.
- 2- Descrição- Descrição da forma de pagamento. Ex. pagamento em 30-60-90 com entrada.
- 3- Dias 1º Venctos- Quantos dias até o primeiro vencimento.
- 4- Dias entre Venctos- Quantos dias entre os vencimentos.
- 5- Nº Parcelas- Numero de parcelas que deseja fazer, para gerar no financeiro.
- 6- Salvar.

3.4. CADASTRO DE LOCALIDADES



3.4.1 Cadastro de Países

n Delta CT	e - Cadastro o			
		\mathbf{X}		
Novo	<u>S</u> alvar	Excluir	Procura	
Informe os D	ados			
Código:	000			
Nome:				

- 1- Código- Gera automático.
- 2- Nome- Nome completo do país.
- 3- Salvar.

3.4.2 Cadastro de Estado

n Delta CT	e - Cadastro (de Estados			
Novo	<u>S</u> alvar	<u>E</u> xcluir	Procura		
Informe os D	ados				
Código:]				
Nome:					
Sigla:					
Cod Pais: 0]	

- 1- Código- Gera automático.
- 2- Nome- Nome completo do Estado.
- 3- Sigla- Sigla ou abreviação do nome do estado.
- 4- Cod Pais- Pesquisar o país no botão ao lado do campo Cod país ou digitar manualmente o código e da um enter.
- 5- Salvar.

3.4.3 Cadastro de Municípios

🍵 Zetta Bra	sil - DeltaCT	e - Cadastro d	e Municipios	
Novo	Salvar	Excluir	Progura	
Informe os D	ados		Liocard	
Código:	67			Para Fechar Precione ESC
CEP:				
Cidade:				
IBGE(cMun)): 0			
Estado:	0			
Região:	0			

- 1- Código- Gera automático.
- CEP- Cep do município. Poderá ser pesquisado na internet clicando no botão ao lado do campo CEP.
- 3- Cidade- Nome completo do município.
- 4- IBGE (cMun)- Código do IBGE do município. Poderá ser pesquisado na internet clicando no botão ao lado do campo IBGE.
- Estado- Código do estado em que o município pertence. Poderá ser pesquisado no botão ao lado do campo estado.
- 6- Região- Código da região que o município pertence. Poderá ser pesquisado no botão ao lado do campo Região.
- 7- Salvar.

3.4.4 Cadastro de Regiões

👩 Delta CT	e - Cadastro	de Regiões		- • •
		\mathbf{X}		
Novo	<u>S</u> alvar	Excluir	Procura]
Informe os D	ados			
Código	þ			
Nome				Para Fechar Precione ES
NOROESTE	E			

- 1- Código- Gera automático
- 2- Nome- Nome da região. Ex. Norte, nordeste, noroeste, etc.
- 3- Salvar.

3.5. CADASTRO DE PLANO DE CONTAS

n DeltaCTe	- Cadastro d	le Contas do	Plano de Cor	ntas	- • ×
		\mathbf{X}			
Novo	<u>S</u> alvar	Excluir	Procura		
-Informe os D	ados				
Código:					
	μ				
Nome:					
RECEBIME	NTO DE CLIEN	ITES			

- 1- Código- gera automático.
- 2- Nome- Nome da conta. Ex. Pagamento de água, pagamento de fornecedores, recebimento de clientes, pagamento de luz, etc.
- 3- Salvar.

3.6. CADASTRO DE PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

Dados Gerais Endereços Contatos Bancos/Conta/Informações Adicionais Informe os dados da Pessoa Informe o tipo de pessoa que se Enquadra 1 JÜAD DA SILA Tipo de Pessoa Nome Fantasia: Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Dados Fiscais Geral Imore o tipo de pessoa Pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa CDE JÜAD DA SILA Imore o tipo de pessoa Nome Fantasia: Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Pessoa Geral Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa Imore o tipo de pessoa CPF	Zetta Brasil - DeltaCTe - Cadastro de Pessoas Image: Salvar Salvar Excluir Novo Procura	
	Dados Gerais Endereços Contatos Bancos/Conta/Informações Adicionais Informe os dados da Pessoa Código: Razão Social ou Nome: 1 JŰAO DA SILA Nome Fantasia: Dados Fiscais Geral Situação: © Fisica Jurídica CPF: 056.746.989-33 Reg. Tributário: SIMPLES NACIONAL	Informe o tipo de pessoa que se Enquadra Tipo de Pessoa CLIENTE Lista de Tipos de pessoa codigo nome 1 CLIENTE 2 EMITENTE 3 REMETENTE 4 DESTINATARIO 5 EXPEDIDOR 6 RECEBEDOR 7 MOTORISTA

3.6.1 Primeira etapa: Dados Gerais.

Dados da pessoa:

- 1- Código- Gera automático.
- 2- Razão Social ou Nome- Nome completo da pessoa, ou em caso de empresa deve-se informar o nome que a empresa fornece a junta comercial que é reconhecido juridicamente, administrativamente, nos bancos, etc.
- **3-** Nome Fantasia- Somente no caso de empresa, que é a abreviação, ou o apelido da empresa, que tem o intuito de facilitar a memorização do nome da empresa (opcional).

Dados fiscais:

- 1- Pessoa- Tipo de pessoa, física, ou jurídica se for empresa.
- 2- Reg. Tributário- Tipo de regime tributário da empresa que esta sendo cadastrada.

Geral:

- 1- Situação- Situação do cliente. Ex. Ativo, inativo, com pendencia financeira, etc. Poderá ser pesquisado no botão ao lado.
- 2- Anotações/Obs- Observações sobre o cliente.

Informe o tipo de pessoa em que se enquadra:

- 1- Tipo de pessoa- Tipo da pessoa, cliente, remetente, emitente, expedidor, etc.
- 2- Clicar no botão mais para jogar na lista de tipos de pessoa.

3- Para deletar um item da lista de tipos de pessoa, deve-se selecionar o item com um clique em cima do mesmo e depois clicar no botão — logo a cima.

🕽 Zetta Brasil - DeltaCTe - Cadastro de Pessoas 📃 📼 💌					
Salvar Excluir Novo Procura					
Dados Gerais Endereços Contatos Bancos/Conta	a/Informações Adicionais				
Informe os endereços da Pessoa					
CEP: 16460-000	País	1058 BRASIL			
Cidade.: 4084 ABATIA	Bairro.	:			
IBGE: 4100103	Ender	eço:			
Regiao: 1 OESTE	Compl				
Estado: 41 PR PARANA	Nº	: Principal: SIM 👻 🔶]		
cep cidade ibg	ge uf bairro	endereco	complemento nr		
▶ 89870000 PINHALZINHO 42	212908 SC BELLA VISTA	RUA VITORIA	CASA 476		

3.6.2 Segunda etapa: Endereços

1- CEP- Ao pesquisar um CEP do município da pessoa ou digitar manualmente e dar um enter os campos cidade, IBGE, Região, Estado, e País trará automaticamente. Será necessário informar somente os campos Bairro, Endereço, complemento (opcional), número, e o principal (Sim se for o endereço principal, e Não para os endereços que não forem principais). Para finalizar o endereço em questão é necessário clicar no botão ao lado do campo Principal.

OBS: Poderá ser informado mais de um endereço por pessoa. Por Exemplo, se uma empresa tiver estoque de matéria prima num endereço diferente da empresa.

🍘 Zetta Brasil - DeltaCTe	- Cadastro de Pessoas		×
	🥸 🔍		
<u>S</u> alvar <u>E</u> xcluir	Novo Procura		
Dados Gerais Endereços	Contatos Bancos/Conta/Informações Adicionais		
Informe os Contatos da Pes	soa		
Tipo de Contato:	Dados do Contato:	Principal:	
TELEFUNE	▼	SIM 👻 📥 💻	
contato	descricao	principal	
EMAIL	cleonir@zettabrasil.com.br	True	

3.6.3 Terceira etapa: Contatos

Contatos da pessoa:

- 1- Tipo de contato- Informe tipo de contato do cliente. Ex. Telefone, email, site, facebook, etc.
- 2- Dados do contato- Deve ser informado referente ao tipo de contato informado. Ex. Se foi informado o telefone no campo tipo de contato no campo dados do contato deve ser informado o número do telefone.
- 3- Principal- Se é ou não o contato principal.
- **4-** Deve-se clicar no botão i ao lado do campo principal para adicionar o tipo de contato ao grid.

OBS: Para excluir um tipo de contato, ex. email, deve-se selecionar o email e clicar no botão logo acima. E pode ser adicionado mais de um tipo de contato.

🍵 Zetta Brasil - DeltaCTe - Cadastro	de Pessoas	
Salvar Excluir Novo		
Dados Gerais Endereços Contatos	Bancos/Conta/Informações Adicionais	
Informe os dados do banco		
Codigo:		Data Cadastro: 05/05/2013
Agência: C/C:	Principal: SIM 👻 👍	─ Ult. Alteração: 05/05/2013 □▼
Banco	Agencia Conta Princ	(%) Comissão: 10,00
BANCO DO BRASIL	True	Id Forma Pagamento: 9 Descrição: PAGAMENTO EM 30-60-90 COM ENTRADA Dias 1º Venc 0 Dias Entre Venc.: 30 Nº de Parcelas: 4
		b

3.6.4 Quarta etapa: Bancos/Conta/Informações adicionais

- 1- Código-Código do banco desejado. Poderá ser pesquisado no botão ao lado (Opcional).
- 2- Agência- Número da agência (Opcional).
- 3- C/C- Número da Conta Corrente (Opcional).
- 4- **Principa**l- É ou não o banco principal.
- 5- Para inserir o banco no grid é necessário clicar no botão 📤 ao lado.
- 6- Data Cadastro- Data que foi realizado o cadastro da pessoa. Gera automático.
- 7- Ult. Alteração- Data da ultima alteração do cadastro. Gera automático ao salvar.
- 8- (%) Comissão- Quando for um motorista, se no caso ele ganha comissão deve-se informar a porcentagem de comissão para gerar automático a comissão do motorista na tela Acerto com motoristas.
- 9- Id Forma de Pagamento- Código da forma de pagamento. Poderá ser pesquisado no botão ao lado. Este campo dever ser informado no caso de um cliente para puxar como padrão a forma de pagamento para este cliente na Tela de Conhecimento de Transporte na aba

Serviço/Imposto/Faturas e Valor serviços/Financeiro. Colocando o código nesse campo os campos abaixo serão preenchidos automaticamente.

10- Salvar.

3.7. CADASTRO DE VEÍCULOS

🍵 Zetta Brasil - Delta CT	e - Cadastro de Veiculos		
Novo Informe os Dados Codigo:	Excluir Procura		
1			
RENAVAM:	Tipo de Rodado: 00 - NÃO APLICÁVEL; 🚽	Motorista:	
Placa:	Tipo de Carroceria: 00 - NÃO APLICÁVEL; 🚽		
Tara em KG:	UF de Licenciamento:		
Capacidade em KG:	Tipo de Propriedade: P-PROPRIO;		
Capacidade em M3:	Tipo de veículo: 1-REBOQUE 🗸		

- 1- Código- Gera automático.
- 2- **RENAVAM** Informe o número do RENAVAM do veículo.
- 3- Placa- Informe a numero da placa do veículo.
- 4- Capacidade em KG- Quantos KG o veículo pode carregar.
- 5- Capacidade em M3- Quantos metros cúbicos o veículo pode carregar.
- 6- Descrição/Nome-Nome do veículo.
- 7- Tipo de Rodado- Selecione o tipo de rodado que o veículo possui.
- 8- Tipo de Carroceria- selecione o tipo de carroceria que o veículo possui.
- 9- UF de Licenciamento- Selecione a Sigla do estado em que foi feito o Licenciamento do veículo.
- 10- Tipo de Propriedade- Selecione o tipo de propriedade do veículo se é próprio ou de terceiros.
- 11- Motorista- Código do motorista do veículo. Pode ser pesquisado no botão ao lado. Se o motorista não estiver cadastrado é necessário cadastrar o mesmo na Tela de Cadastro de Pessoas. Para mais informações consultar Cadastro de Pessoas.

3.8. CADASTRO DE USUÁRIOS

🔵 Delta CTe	e - Cadastro (de Usuarios		
		\sim		
Novo	<u>S</u> alvar	Excluir	Procura	
Informe os D	ados			
Login:				
ADMIN]
Senha:		Confirme a	a senha:	_
•••		•••		

- 1- Login- Informe o nome do usuário.
- 2- Senha- Informe uma senha para este usuário.
- 3- Confirme a senha- Informe a senha novamente para confirmar a senha.

OBS: Para solicitar o login e senha dos usuários na hora de iniciar o sistema é necessário que o campo Possui controle de Usuários esteja S (sim), na Tela de Configurações na aba informações gerais.

4. EMITIR CONHECIMENTO DE TRANSPORTE

4.1. DADOS GERAIS DO CTE

4.1.1 Informações Gerais do CTe

🔿 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transport	te		
Novo Salvar Excluir Procura	Processar Pedido		
Informe os Dados			
Emitente	CNR3: 00500583000100		Campos com (*) eão Obrigatórios
Dados Gerais	CNPJ: 09309382000100	IE: 233393070	Campos com (*) sao Obrigatorios
Status:	Chave de Acesso:		ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação; Para Fechar Precio	ne ESC 🔹		5
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente	Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal	Serviço/Imposto/Faturas	
* Informações Gerais do CTe Dados Complementares do CTe para fin	ns Operacionais ou Comerciais (Opcional)		
Informe os Dados do Conhecimento			
*Numero do Conhecimento: *Modelo: *Série: *Data Emissão	* Hora Emissão: Chave de CTe Referenciada:		
23 57 1 06/06/2013			
*CFOP:		*Recebedor retira mercadoria no local d	le Destino ?
5353 Natureza da Operação		SIM O NÃO	o 👘
* Conta:		Detalhes da Retirada:	
1 Conta			*
* Modal: * Tipo Serviço: *	* Tipo de CTe:		
01 - RODOVIÁRIO; - 0 - NORMAL; - (0 - CT-E NORMAL; 🗸 🗸		
* Forma de Emissão: *	Forma de Impressão:		
1 - NORMAL; 🗸 🕹	2 - PAISAGEM. 👻		*
Local de Emissão	Local de Inicio da Prestação do Serviço	Local de Término da Prestação do Serviç	0
*UE: * Oldade:	*LIE: * Cidade:	*UE: *Cidade:	
SC V PINHALZINHO V	SC V	SC V	
		u,	

Todos os campos que contem o * são obrigatórios.

- 1- Numero do Conhecimento- Gera automático.
- 2- Modelo- Sempre será 57.
- 3- Série- Mostrar de acordo coma configuração na tela de configuração do sistema.
- 4- Data de Emissão- Data de emissão do CTe, pega a data atual do computador, por isso é necessário verificar se a data do computador esta correta.
- 5- Hora Emissão- Hora que foi emitido o CTe, pega a hora atual do computador. Verificar se a hora do computador esta correta.
- **6- Chave de CTe Referenciada-** Informar a chave do CTe no qual esta se referenciando. Por exemplo, se for um CTe de substituição de valores.
- 7- CFOP- Informe o Código Fiscal da Prestação de Serviço de Transporte, podendo ser pesquisado no botão ao lado.
- 8- Conta- Informar o código da conta, para controlar o financeiro. Poderá ser pesquisado no botão ao lado.
- 9- Modal- Informe o modal em que será emitido o CT-e. Os modais são: Rodoviário, Aéreo, Aqüaviário, Ferroviário e Dutoviário.
- 10- Tipo Serviço- Selecione o tipo de serviço a ser realizado.
 - Normal- Quando a transportadora contratada realiza o transporte normalmente até o destinatário.
 - Subcontratação- ocorrerá quando uma transportadora contrata outra para realizar todo o trajeto de transporte.
 - Redespacho- ocorrerá quando uma transportadora contratar outra para realizar parte de uma prestação de serviço de transporte, independentemente se a parte em questão for a inicial, intermediária ou final do transporte.
 - Redespacho intermediário- Redespacho Intermediário é quando temos 3 transportadoras envolvidas, para realizar o transporte da carga.

Exemplo: O Remetente entrega a carga à transportadora "A" que realiza o transporte da mesma até uma parte do trajeto. A transportadora "A" entrega a carga a transportadora "B" que realiza o transporte da mesma mais uma parte do trajeto. A transportadora "B" entrega a carga a transportadora "C" e realiza o transporte da mesma até o Destinatário.

Segundo o exemplo acima:

- A transportadora A realizou o transporte: Tipo de Serviço = normal;
- A transportadora B realizou o transporte: Tipo de Serviço = Redespacho Intermediário;
- A transportadora C realizou o transporte: Tipo de Serviço = Redespacho;

- 11- Tipo de CTe- O tipo de CTe pode ser:
 - Normal- é o CTe emitido em situação normal.
 - De complemento de valores- Deve-se emitir um CTe deste tipo somente para aumentar o valor da prestação de serviço inicial, ou complementar o valor/base de ICMS.
 - ✓ Não permite complementar um CTe cancelado ou anulador;
 - ✓ Somente permite mudar valores e a data. Todos os outros dados serão iguais aos do CTe original;
 - ✓ As consistências de ICMS são as mesmas válidas para o CTe do tipo Normal;
 - ✓ O tipo de serviço do conhecimento complementar deve ser o mesmo do conhecimento original.
 - De Anulação de valores- O CTe de anulação de valor deve ser emitido pelo prestador do Serviço quando receber uma declaração de anulação de valor do tomador do serviço não contribuinte do ICMS; o número do CTe de anulação emitido deverá ser informado no CTe de substituição. Os dados do CTe de anulação devem ser exatamente igual ao CTe que se deseja tornar sem efeito.
 - Deve-se informar a chave do CTe a ser anulado;
 - Somente será possível informar o CFOP de anulação e a data. Todos os outros dados serão iguais aos do CTe a ser anulado;
 - O CTe anulador não aparece nos relatórios de faturamento da transportadora, não pode ser pago, faturado, etc;
 - O CTe que foi anulado não pode ser faturado e não pode aparecer nos relatórios de faturamento da empresa;
 - Não pode ser emitido um CTe anulador se o tomador do serviço for contribuinte. Neste caso deve-se exigir uma Nota fiscal (NF) ou Nota Fiscal eletrônica (NFe) de devolução, devendo ser informados estes dados no momento da emissão do CTe de substituição.
 - Substituta (Vai Substituir uma outra)- é o CTe emitido para substituir um CTe que não tenha sido cancelado, para anular o efeito deste CTe, a legislação permite a anulação do CTe que consiste na emissão de um documento fiscal (CTRC/CTe/NF) do tomador de serviço contribuinte do ICMS ou na emissão de um CTe de anulação pelo prestador do serviço no caso do tomador do serviço não contribuinte. No caso da substituição é necessário informar o CTe que está sendo substituído e o documento fiscal emitido pelo tomador do serviço contribuinte do ICMS ou o CTe de anulação emitido pelo prestador no caso do tomador do serviço contribuinte do ICMS ou o CTe de anulação emitido pelo prestador no caso do tomador do serviço contribuinte do ICMS ou o CTe de anulação emitido pelo prestador no caso do tomador do serviço não ser contribuinte do ICMS.

- 12- Forma de emissão- A forma de emissão do CTe pode ser:
 - Normal- O processo de emissão normal é a mais adequada para o emissor, pois é a situação em que todos os recursos necessários para a emissão do CTe estão operacionais e a autorização de uso do CTe é concedida normalmente pela SEFAZ. Nesta forma a emissão dos CTe é realizada normalmente com a impressão do DACTE em papel comum, após o recebimento da autorização de uso do CTe.
 - Contingência FSDA- Sendo identificada a existência de qualquer fator que prejudique ou impossibilite a transmissão dos CTe e/ou obtenção da autorização de uso da SEFAZ, a empresa pode acionar a Contingência com FS-DA, adotando os seguintes passos:
 - ✓ Gerar novo arquivo XML do CTe com o campo Forma de Emissão alterado para "5";
 - ✓ Imprimir o DACTE em pelo menos duas vias do FS-DA constando no corpo a expressão: DACTE em Contingência - impresso em decorrência de problemas técnicos", tendo as vias a seguinte destinação:
 - uma das vias permitirá o trânsito dos veículos do prestador do serviço de transporte e deverá ser mantida em arquivo pelo destinatário pelo prazo estabelecido na legislação tributária para a guarda de documentos fiscais;
 - b. Outra via deverá ser mantida em arquivo pelo emitente pelo prazo estabelecido na legislação tributária para a guarda dos documentos fiscais;
 - c. Sendo o Tomador diverso do destinatário deverá existir uma terceira via que será remetida a este para efeito de registros contábeis e fiscais, pois somente esta via do FSDA dará direito ao crédito.
 - Transmitir os CTe imediatamente após a cessação dos problemas técnicos que impediam a transmissão do CTe inicialmente, observando o prazo limite de sete dias a partir da emissão do documento;
 - ✓ Tratar os CTe transmitidos por ocasião da ocorrência dos problemas técnicos que estão pendentes de retorno.
 - Autorização pela SVC-RS "7" ou SP "8"- Para uso dos serviços de recepção e autorização da SVC, a empresa deve adotar os seguintes procedimentos:
 - ✓ Identificação que a SVC-XX foi ativada pela SEFAZ de origem da sua circunscrição, conforme resultado do Web Service de Consulta Status do Serviço, descrito anteriormente;
 - ✓ Geração de novo arquivo XML do CT-e com a seguinte alteração: Campo Forma de Emissão alterado para "7" (SVC-RS) ou "8" (SVC-SP), conforme a SVC prevista para atender esta determinada SEFAZ;

- ✓ Transmissão do Lote de CTe para a SVC-XX e obtenção da autorização de uso;
- ✓ Impressão do DACTE em papel comum;
- Tratamento dos arquivos de CTe transmitidos para a SEFAZ de origem antes da ocorrência dos problemas técnicos e que estão pendentes de retorno, cancelando aqueles CTe autorizados e que foram substituídos por CTe autorizado na SVC, ou inutilizando a numeração de arquivos não recebidos ou processados.
- 13- Forma de Impressão- Escolha a forma de impressão do DACTE.
- 14- Recebedor retira mercadoria no local de destino- selecione a opção desejada Sim ou Não. Se desejar colocar algumas observações sobre a retirada adicione no campo logo abaixo.
- 15- Local de Emissão- Selecione o estado e o município em que foi emitido o CTe.
- **16-** Local de Inicio da Prestação de Serviço- Selecione o estado e o município em que vai iniciar a prestação de serviço.
- **17- Local de Termino da Prestação de Serviço** Selecione o estado e o município em que vai terminar a prestação de serviço.

4.1.2 Dados Complementares do CTe para fins Operacionais ou Comerciais (opcional)

Os campos referentes a esta aba são todos opcionais.

Novo Salvar	Excluir	Procura		Proc	essar Pedido					
forme os Dados		()								Para Fechar Precione ESC.
mitente						_				
azao Social: WILSON CES	AR SAVEG	NAGO				CN	PJ: 0950951	82000100	IE: 255595670	Campos com (*) sao Obrigat
Status:						Chave de Ace	sso:			ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;					-					5
Dados Gerais do CTe	itente To	omador do Servico	Remetente	Expedidor	Recebedor	Destinatario	Rodoviario	CTe Normal	Servico/Imposto/Faturas	
Dados Cadastrais do Emiter	nte do CTe								* CND1 da Emitanta	
WILSON CESAR SAVEGNA	:. 60								09 509 582/0001-00	
Entroin	00								* IE de Emitentes	
									255505670	
ZETTA DRASIE									233353070	
Endereço do Emitente										
* Logradouro:								*Nr:	* CEP:	
AV. MANAUS								87	89870000	
Complemento:										
* Bairro:										
CENTRO										
* País:	* UF:	* Municipio:						* Telefone:		
BRASIL	SC	PINHALZINH	D					4933661011		

4.2 EMITENTE

Dados do emitente do CTe. Trará conforme estiver configurado na tela de Configurações do sistema na aba Dados do Emitente.

4.3 TOMADOR DO SERVIÇO

📦 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento d	le Transporte			
Image: Novo Salvar Excluir Procura	Processar Pedido			
Informe os Dados				
Emitente Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO		CNPJ: 09509582000100	IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais	chaura	J. A		
0 - Pedido em Digitação;		de Acesso:		1D do CTe: 5
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço P	Remetente Expedidor Recebedor Destir	natario Rodoviario CTe Normal	Serviço/Imposto/Faturas	
Dados Cdastrais do Tomador do Serviço	1 2 1 1			
* Tomador do Serviço: 4 - Outros;				
* Código: * Razão Social:	astrado)	* CNP1:	* IF:	
Fantasia:				Deer Franker Deerings 550
				Para Fechar Precione ESC
*Endereço: *Logradouro:		* Nr:	* CEP:	
Complemento:	* Bair	rro:		
* País: * UF: * Municipio	:		Telefone:	

É a pessoa responsável pelo pagamento do Frete.

- 1- Tomador do serviço- neste campo é necessário escolher quem vai ser o responsável pelo pagamento do frete, selecionando uma das opções. Se o tomador do serviço não for o remetente, ou o expedidor, ou o recebedor, ou o destinatário, deverá ser selecionado outros, para habilitar os campos abaixo.
- 2- Informações do Tomador se for Outros (Deverá estar cadastrado)- Poderá ser pesquisado o tomador do serviço no botão ao lado do campo Código, seguindo os passos da pesquisa. Mais informações sobre a pesquisa consultar no titulo 2, Tela de Pesquisa.
 - Se caso o responsável não estiver cadastrado, é necessário cadastra-lo clicando no botão
 ao lado.
 - Os demais campos trará automático de acordo com o cadastro do mesmo, na tela de Cadastro de pessoas.

4.4 REMETENTE

🔵 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte		
Image: Novo Image: Salvar Image: Sal		
Informe os Dados		
Emitente Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO CNPJ: 09509582000100	IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais		
Status: Para Fechar Precione ESC		ID do CTe:
		3
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal	Serviço/Imposto/Faturas	
/ Dados Cdastrais do Remetente Remetente: Tipo Documento:		
Com Remetente; VFe;	•	
Dados do Remetente Nico		
Remetente		
* Código: * Razão Social:	* CNPJ:	* IE:
0 🔜 🔶		
Fantasia:		
*Endereço: *Logradouro:	* Nr:	* CEP:
0		
Complemento: *Bairro:		
*País * UF: * Municipio: Telefone:		

- Remetente- Se for Com Remetente é necessário informar os campos abaixo seguindo as etapas abaixo. Só poderá ser sem Remetente se o Tipo de serviço for de Redespacho Intermediário.
- **2- Tipo de documento-** Se for com remetente deve-se Selecionar o tipo de documento (Nota Fiscal (A1) ou avulsa, NFE, Outros Documentos).

🎓 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte		
Image: Novo Salvar Excluir Procura		
Informe os Dados Emitente Parão Social WII SON CESAR SAVEGNAGO	NP1: 09509582000100 IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Status: Para Fechar Pre 0 - Pedido em Digitação;	cione ESC	ID do CTe: 5
Pados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Dados Cdastrais do Remetente	Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas	
Com Remetente; Tipo Documento;	•	
Dados do Remetente NFe		
* Código: * Razão Social:	* CNPJ:	* IE:
Fantasia:		
* Endereço: * Logradouro:	*Nr:	* CEP:
Complemento:	* Bairro:	
* País * UF: * Municipio:	Telefone:	
1 ¹²		J

4.4.1 Dados do remetente

3- Dados do Remetente- Informar o código do remetente pode ser pesquisado no botão ao lado, caso não encontrar é necessário cadastra-lo clicando no botão ao lado.

4.4.2 Nota Fiscal (A1)

🎓 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte	
Image: Novo Image: Salvar Image: Sal	Pedido
Informe os Dados	
Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	CNPJ: 09509582000100 IE: 255595670 Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Status:	Chave de Acesso: ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;	▼
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Rece	ebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas
Dados Cdastrais do Remetente Remetente: Tipo Document	to:
Com Remetente; viola Fiscal (A	↓ 1);
Dados do Remetente Notas Fiscais (A1)	
Dados da Nota Fiscal (A1/1A/Produtor)	* Série: * Numero da NE: * Modelo:
x serie numero modelo dataEmis cfop romaneio pedido bc_icms	01 - NF 01/1A E AVULSA; [*] Tipo Documento: * CNPJ/CPF:
	Peso (Kg): Nr Romaneio: * Data de Emissão:
	0,000 07/06/2013 ■▼ * CFOP: Nr Pedido: PIN SUFRAMA:
	Cogradouro: *Nr:
	* BC ICMS: * Valor ICMS: * Bairro:
	0,00 0,00 *BC ICMS ST: * Valor ICMS ST:
	0,00 0,00 0,00
	* Valor dos Produtos: * Valor Total da NF: * UF; * Municipio;
Adicionar Editar Exduir	0,00 0,00 SC -

- Adicionar todos os compôs obrigatórios os campos que contem o * no inicio, depois clicar no botão adicionar. Poderá ser adicionada mais de uma nota.
- 2- Se o local da retirada for diferente do endereço do remetente, marque a opção e informe todos os campos abaixo.

4.4.3 NFe

n DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte						_ 0 🔀
Image: Novo Image: Salvar Image: Sal	ido					
Informe os Dados						
Emitente						Comment (12) - To Obstant (star
Razao Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	Cr	PJ: 0950958	2000100	IE: 255595670		Campos com (*) são Obrigatorios
Status:	Chave de Ace	sso:				ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;	-					5
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Receber	dor Destinatario	Rodoviario	CTe Normal	Serviço/Imposto/Faturas		
Dados Cdastrais do Remetente Remetente: Tipo Documento:						
Com Remetente; v NFe;				•		
Dados do Remetente NFe						
Dados da NFe						
x Chave Pin	Valor	* Chave	de Acesso:			
		PIN:				
					P	ara Fechar Precione ESC
		* Valor N	IFe:			
			0,00			
•		• + A	dicionar	Editar	Excluir	
					,	

- 1- Selecionar o XML através do botão ao lado do campo chave de Acesso, posteriormente clique em abrir. As informações da NFe serão carregadas automaticamente, se o destinatário por Ex. não estiver cadastrado, será feito o cadastro do mesmo automático.
- 2- Para cada XML carregado é necessário clicar no botão adicionar para adicionar ao grid. Pode ser adicionado mais de um XML.

- 3- Editar- Para editar Uma NFe deve-se seleciona-lo no grid e clicar no botão editar.
- 4- Exclir- Para excluir ema NFe do grid deve-se seleciona-lo e clicar no botão excluir.

🔿 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte				
Image: Novo Salvar Excluir Procura Novo Salvar Excluir Procura	rocessar Pedido			
Informe os Dados				
Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	a	NPJ: 09509582000100	IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Status:	Chave de Ace	esso:		ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;	▼			5
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedid	lor Recebedor Destinatario	Rodoviario CTe Normal	Serviço/Imposto/Faturas	
Dados Cdastrais do Remetente Remetente: Tipo I	Documento:			
Com Remetente; Outr	os Documentos.		•	
Dados do Remetente Outros Documentos				
Dados de Outros Documentos				
x Tipo Descricao	Numer	o Data Valo	r * Tipo de Documento de	· Origem:
			Descrição:	·
			beseigen	
			Numero:	
			* Data Emissão:	
			07/06/2013	
			Valor Documento:	
			0,00	
•			Adicionar	Editar Excluir

4.4.4 Outros Documentos

- 1- Tipo de Documento de Origem- Selecionar o tipo de documento.
- 2- Descrição- Descrição do documento (opcional).
- 3- Número- Número do documento (opcional).
- 4- **Data Emissão** Pega a data atual do computador, por isso deve-se verificar se a data do computador esta correta.
- 5- Valor do documento- Informe o documento.
- 6- Adicionar. Adiciona o documento ao grid. Pode ser adicionado mais de um documento.

4.5 EXPEDIDOR

DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte		
Image: Novo Image: Salvar Image: Salvar Image: Salvar Salvar Excluir Procura		
Informe os Dados Procurar um Registro Emitente		
Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO CNPJ: 09509582000100	IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Status: Chave de Acesso:		ID do CTe:
1 - Pedido Salvo em banco;		2
*Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal	Serviço/Imposto/Faturas	
Dados do Expedidor		
Expedidor:		
Com Expedidor.		
Dados Cadastrais do Expedidor		
*Código: *Razão Social:	* CNPJ:	* IE:
1 🔜 🔶 JOAO DA SILA	05674698933	ISENTO
Fantasia:		
*Endereço: *Logradouro:	* Nr:	* CEP:
4 🔜 RUA VITORIA	476	89870000
Complemento: *Bairro:		
CASA BELLA VISTA		
*País *UF: *Municipio: Telefone:		
BRASIL SC PINHALZINHO		

- 1- **Expedidor** Selecione, Com expedidor se tiver expedidor. No caso de Redespacho. Para ativar os campos abaixo.
- 2- Dados Cadastrais do expedidor- Informe o Código do expedidor, ou pesquisa no botão ao lado ou se não tiver cadastrado no sistema será necessário cadastra-lo clicando no Botão ao lado, mais informações como cadastrar titulo 3.6 Cadastro de pessoa Física e Jurídica. Os demais campos carregarão automaticamente.

4.6 RECEBEDOR

Image: Salvar Image: Salvar Informe os Dados Emitente Razão Social: OL-Pedido em Digitação; Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas Dados Cadastrais do Recebedor * Complemento: * Chay: * Endereço: * Endereço: * Logradouro: * Nr: * Bairro: * Pais * UF: * Municipio: * Bairro:	🎓 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte			
Informe os Dados Emitente Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO CNP3: 09509582000100 IE: 255595670 Campos com (*) são Obrigatórios Dados Gerais O - Pedido em Digitação; Chave de Acesso: D do CTe: S * Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Recebedor Recebedor Complemento: * Razão Social: * Chaye de Acesso: * Nr: * CEP: Complemento: * País * UF: * Municipio: Telefone: * Municipio: * Cadago: * Municipio: * Munic	Novo Salvar Excluir Processar Pedide	•		
Razão Social: CMP1: 09509582000100 IE: 255595670 Campos com (*) são Obrigatórios Dados Gerais Status: O - Pedido em Digitação; ID do CTe: ID * Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor * Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor: O - Pedido em Digitação; * * CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas Dados Grais do Recebedor * CNP1: * * IE: O - e é de Recebedor: * * * * E: O - e é de Recebedor: * * * * IE: * O - e é de Recebedor * * * * * IE: * Patasia: * * * * * * * E: * * <	Informe os Dados Emitente			
Dados Gerais Chave de Acesso: ID do CTe: 0 - Pedido em Digitação; 5	Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	CNPJ: 09509582000100	IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
0 - Pedido em Digitação; 5 Pados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas Dados Gorais do Accebedor Recebedor: Com Recebedor * Código: * Razão Social: * Complemento: * Endereço: * Logradouro: * Bairro: * País * UF: * Municipio: * País	Dados Gerais Status:	Chave de Acesso:		ID do CTe:
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Recebedor Dados do Recebedor Recebedor Serviço/Imposto/Faturas Cond Recebedor * ChP3: * IE: Dados Cadastrais do Recebedor * CNP3: * IE: Código: * Razão Social: * CNP3: * IE: Pantasia: * * * * Endereço: * Logradouro: * Nr: * CEP; O * * * * * País * UF: * Municipio: * Telefone:	0 - Pedido em Digitação; 🗸 🗸			5
Dados do Recebedor Recebedor: Com Recebedor Dados Cadastrais do Recebedor * Código: * Razão Social: * CNPJ: * IE: 0 * IE: Fantasia: * Endereço: * Logradouro: * Nr: * CEP: 0 * Cipe: * Endereço: * Logradouro: * Nr: * CEP: 0 * Bairro: * País * UF: * Municipio: Telefone:	* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor	Destinatario Rodoviario CTe Normal	Serviço/Imposto/Faturas	
Dados Cadastrais do Recebedor * Código: * Razão Social: * CNPJ: * IE: • * Enderço: * Logradouro: * Nr: * CEP: • • • * Bairro: * País * UF: * Municipio: Telefone:	- Dados do Recebedor Recebedor: Com Recebedor.			
* Código: * Razão Social: * CNP.): * IE: 0	Dados Cadastrais do Recebedor			
0	* Código: * Razão Social:		* CNPJ:	* IE:
Fantasia: * Enderço: * Logradouro: * Enderço: * Logradouro: O •••• O •••• Complemento: * Bairro: * País * UF: * Municipio: Telefone:	0 🔜 🔶			
* Endereço: * Logradouro: * Nr: * CEP: 0 * Bairro: Complemento: * Bairro: * País * UF: * Municipio: Telefone:	Fantasia:			
Complemento: *Bairro: *País *UF: *Municipio: Telefone:	*Endereco: *Logradouro:		* Nr:	* CEP:
Complemento: *Bairro: *País *UF: *Municipio: Telefone:	0			
*País *UF: *Municipio: Telefone:	Complemento:	* Bairro:		
*País *UF: *Municipio: Telefone:				
	*País * UF: *Municipio:	Telefone:		

Recebedor é aquele que deve receber a carga da transportadora.

 Se tiver recebedor deverá ser selecionado a opção com recebedor no campo recebedor. Devese informar o código seguindo os mesmos passos dos dados cadastrais do expedidor.

4.7 DESTINATÁRIO

🔵 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte			
Image: Novo Image: Salvar Image: Sal			
Informe os Dados Emitente Razão Social WILSON CESAR SAVEGNAGO	CNP1: 09509582000100	IF: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Status:	Chave de Acesso:		ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação; * Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Evnedidor Recebedor	Destinatario Rodoviario CTe Normal	Servico/Imposto/Eaturas	5
Dados do Destinatário			
Com Destinatario;			
Dados do Destinatário Local de Entrega Diferente do Endereço do Destinatário (Opcional)			
Código: *Razão Social:		* CNPJ:	* IE:
Fantasia:			
* Endereço: * Logradouro:		* Nr:	* CEP:
Complemento:	* Bairro:		
* País * UF: * Municipio:	Telefone:		

- Destinatário é quem receberá a mercadoria. Terá que selecionar Com Destinatário no campo Destinatário, para ativar os campos abaixo. Seguindo os mesmos passos dos dados cadastrais do expedidor.
- 2- Se o local de entrega for diferente do endereço do destinatário poderá ser informado na aba Local de Entrega Diferente do Endereço do Destinatário (opcional) informando todas as informações necessárias.

4.8 RODOVIÁRIO

4.8.1 Dados Gerais

n DeltaCTe - Digitação de Pedid	lo de Conhecimento de Transporte		
Novo Salvar Exclu	uir Procura	•	
Informe os Dados			
Razão Social: WILSON CESAR SAV	/EGNAGO	CNPJ: 09509582000100	IE: 255595670 Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Status:		Chave de Acesso:	ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;			5
* Dados Gerais do CTe Emitente	Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor	Destinatario Rodoviario CTe Normal Ser	viço/Imposto/Faturas
Dados Gerais Vale Pedagio Veic	zulos Lacres Motoristas		
* Informações do Modal Rodoviári	io {1-1}		
x	Serie Occ Nº Ordem Occ Emissao Occ CNPJ Transp IE	Transp UF Transp Cod Int Transp For	Série da OCC: * Nº Ordem de coleta: * Data Emiss Ordem:
* Data Prevista Entrega:			0 07/06/2013
07/06/2013			Dados do Emitente da OCC
* Indicador de Lotação:			* CNP J: * IE:
1 - SIM. 👻			*LIE: Codigo Int da Trasportadora:
CIOT:			SC -
			Telefone:
			(
			+ Adicionar Editar Excluir
•		۲	

Os campos que contem o * são obrigatórios.

- 1- RNTRC- Informar o Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Carga. Registro obrigatório do emitente do CT-e junto à ANTT para exercer a atividade de transportador rodoviário de cargas por conta de terceiros e mediante remuneração.
- 2- Data Prevista Entrega- Informe a data prevista de entrega da mercadoria para o Recebedor.
- 3- Indicador de Lotação- Será lotação quando houver apenas1 tomador do serviço por veículo, ou combinação veicular, e por viagem.
- 4- CIOT- Código identificador da operação de transporte. Também conhecido como conta frete.
- 5- Ordens de Coleta Associados (opcional)
 - Série da OCC- Informar a Série da OCC.
 - > Nº Ordem Coleta- Informar o número da ordem de coleta de Carga.
 - Data Emiss Ordem- Data da emissão da ordem de coleta de Carga, pega automático de acordo com a data atual do computador.
 - Dados do Emitente da OCC- Informe os dados do emitente da ordem de coleta. Os campos com o * são obrigatórios. Depois de informar os dados é necessário clicar no botão adicionar ou dar um enter para adicionar a ordem de coleta ao grid. Pode-se realizar até 10 ordens.

OBS: Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir.

4.8.2 Vale Pedágio

🍘 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte			- • •
Image: Novo Salvar Excluir Procura			
Informe os Dados			
Emitente		T- 255505620	Comment (7) all obstantiates
Razao Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	CUb1: 03203285000100	IE: 255595670	Campos com (*) sao Obrigatorios
Status:	Chave de Acesso:		ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação; 🗸 🗸			5
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor	Destinatario Rodoviario CTe Normal	Serviço/Imposto/Faturas	
Dados Gerais Vale Pedarijo, Veigulos, Lacres, Motoristas			
Informações de Vale Pedánio (Oncional)/0-n		Para Fechar Precione ESC	
v CND1 Fernereder de Pedacia Nº Comprovante de Compra	aval Ragamente Rodagio Valor	* CNPJ da en	presa fornecedora:
x CNP3 Pornecedor do Pedagio INº Comprovante de Compra CNP3 Respons	avel Pagamento Pedagio Valor		-
		* Número do	comprovante de compra:
			0
		CNPJ do resp	onsável pelo pagamento:
		* Valer Peda	iou Tatal Rodaciou
		Valor Peda	jo: Total Pedagio:
		0,0	
		+ Adiciona	ar Editar Excluir
		4	

Opcional

 CNPJ da empresa fornecedora- Informe o CNPJ da empresa fornecedora do vale pedágio, ou seja, empresa que fornece ao responsável pelo pagamento do vale pedágio os dispositivos do vale pedágio.

- 2- Número do comprovante de compra- Informe o número de ordem do comprovante de compra do vale pedágio fornecido para cada veículo ou combinação veicular, por viagem.
- **3- CNPJ do responsável pelo pagamento** Responsável pelo pagamento do vale pedágio. Informar somente quando o responsável não for o emitente CTe.
- 4- Valor do pedágio- Informe o valor do pedágio.
- 5- Adicionar- Clicar no botão adicionar para inserir no grid. Pode ser adicionado vários vales.

OBS: Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir.

4.8.3 Veículos

🕽 DeltaCTe - Digitação de Pedio	do de Conhecimento de Tr	ansporte					
Novo Salvar Excl	uir <u>P</u> rocura	Processar Pedido					
Informe os Dados							
Emitente Razão Social: WILSON CESAR SA	VEGNAGO		CNPJ: 095095820	00100 IE: 25	5595670	Campos com (*) são C)brigatório
Dados Gerais			d				
Status: 0 - Pedido em Digitação:			Chave de Acesso:			ID do Cle:	
* Dadas Causia da CTa Encitanta	Tomodoo da Comára I Prom	tanta Sunatidas Baashadaa	Destinatoria Rodoviaria co	Canada and	anta (Tata una		
Dados Gerais do Cire Emitente	Tomador do Serviço Reme	etente Expedidor Recebedor	Destinatario Rodoviano C	e Normai Serviço/Imp	osto/Faturas		
Dados dos Veículos (Opcional) {0- Código veiculo: *Renavam:	4} Só preenchido em CT-e ro * Placa: * Tara em KG * Tipo de veículo:	doviário de lotação. : * Tipo de Rodado: 00 - NÃO APLICÁVEL; • * UF: * Capacidade em	* Tipo de Carroceria: 00 - Não aplicável; KG: * Capacidade em M3:	Veículo pertence a en	npresa emitente do CTe	? SIM *RNTC:	*UF:
P - PRÓPRIO;	▼ 0 - TRAÇÃO;	SC V		CNPJ -		0	AC 👻
🔶 Adicionar 🛛 Edi	tar Excluir			* Tipo Proprietario: 0 - TAC – AGREGADO;	*Razão/Nome:		
x Cod Veiculo RENAVAM	Placa Tara Tipo Rod	ado Tipo Carroceria Tipo Proprie	edade Tipo Veiculo UF Veic Caj	oacidade KG Capacidade	e M3 Veic Pert Emit Tip	o Doc Propr CNPJ/CPF Propr	IE Propr

Só é preenchido em CTe rodoviário de Lotação.

- 1- Código veículo- Informe o código do veículo.
 - Se o veículo pertence à empresa emitente do CTE poderá ser pesquisado o veículo no botão ao lado. Caso o veículo não esteja cadastrado no sistema deverá ser feito o cadastramento do mesmo, mais informações pag. 16. Depois de selecionado o código veículo, é necessário dar um enter para carregar os demais dados do veículo.
 - Caso o veículo não pertença à empresa emitente do CTe, deverá ser marcado a opção NÃO no campo, Veículo pertence a empresa emitente do CTe?, Para habilitar os campos abaixo, onde os mesmos deverão ser preenchidos.
- 2- Adicionar- Clicar no botão adicionar para adicionar o veículo ao grid abaixo.

OBS: Um CTe poderá ter vários veículos associados, ex. reboque, cavalo. Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir logo acima ao lado do botão editar.

4.8.4 Lacres

🔊 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte		
Image: Novo Salvar Excluir Processar Pedido		
Informe os Dados		
Emitente Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	CNPJ: 09509582000100 IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais	channel a second	
Status: 0 - Pedido em Digitação;	Chave de Acesso:	1D do CTe:
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Servico Remetente Evoedidor Recebedor	Destinatario Rodoviario CTe Normal Servico/Imposto/Eaturas	
Dados Gerais Vale Pedagio Visigulos 180005 Materistan		
Identificação dos Lacres (Opcional){0-n}		
x Numero do Lacre	* Número do Lacre:	
	🔶 Adicionar	
	Editar	
	Excluir	
	Þ	

Identificação dos lacres (opcional). Poderá possuir 0 lacres ou muitos.

- 1- Número do lacre- Informe o número do lacre.
- 2- Adicionar- Adicionar o lacre no grid ao lado.

OBS: Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir abaixo do botão editar.

4.8.4 Motoristas

🔊 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte	
Image: Novo Salvar Excluir Procura	
Informe os Dados	
Emitente Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO Para Fechar Precione ESC 09509582000100 IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais	
Status: Chave de Acesso: 0	1D do CTe:
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Servico Remetente Exnedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Servico/Imposto/Faturas	
Cade Gasis Via Dedais Via Model and Typ Internet Expension Incode and Participation of the Internet State	
Informações do(s) Modernal (a) - Só preenchido em CT-e rodoviário de lotação	
x CPF do Motorista Nome do Motorista Codigo *Código:	
* CPF do Motorista:	
* Nome do Motorista:	
+ Adicionar	
Edtar	
Evelar	
•	

Informações do(s) Motorista(s) (Opcional), só é preenchido em CTe rodoviário de lotação.

1- O código do motorista pode ser pesquisado no botão ao lado do campo Código. Caso o motorista não estiver cadastrado deverá ser feito o cadastramento do mesmo, mais informações pag. 13.

2- Adicionar - Adicionar o motorista no grid através do botão Adicionar.

OBS: Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir abaixo do botão editar.

4.9 CTE NORMAL

4.9.1 Informação da carga

🇊 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte			- • •
Image: Novo Salvar Excluir Procura			
Informe os Dados			
Emitente			
Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	CNPJ: 09509582000100	IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Statuer	Chave de Acesso:		ID do CTer
0 - Pedido em Digitação:			5
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor	Destinatario Rodoviario CTE Normal	Serviço/Imposto/Faturas	
Dados do CTe Normal			
* Inf. Carga Inf. Seguro {1- n} Inf. Container {0-n} Inf. Doc. Transp. Anterior {0-1} Inf.	nf. Prod. Perigosos {0-n} Inf. Veículos Nov	os {0-n}	
Informações da Carga			
Valor Total da Carga: * Produto Predominante:	Outras Cara	acteristicas da Carga:	
0,00			
→* Informações de guantidades da Carga do CT-e (1 - n)			
x Codigo Tipo de Medida	Quantidade	* Codigo Unidade N	1edida:
	Quantadoc	00 - M3;	-
		* Tipo da Medida:	
		* Quantidade:	
		0,	0000
		🔶 Adicionar	Editar Excluir
		۲	

Informações da carga

- 1- Valor Total da Carga- Valor total da mercadoria transportada.
- Produto predominante- Informe a descrição sucinta da mercadoria predominante na carga transportada.
- 3- Outras Características da Carga- Opcional.
- 4- Informações de Quantidades da Carga do CTe. Pode ter 1 ou muitos itens.
 - Código Unidade Medida- Neste campo deverá ser informado a unidade de medida da mercadoria transportada. Exemplo: M3, KG, TON, etc.
 - Tipo da Medida- Neste campo deve ser informado a medida utilizada para determinar a quantidade da carga transportada. Exemplo: PESO BRUTO, PESO DECLARADO, LITRAGEM, etc.
 - Quantidade- Neste campo deve ser informado a quantidade de mercadoria transportada.
 - > Adicionar- Clicar no botão adicionar para adicionar os itens ao grid ao lado.

OBS: Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir ao lado do botão editar.

4.9.2 Informações do Seguro

🔿 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transport	2				
Novo Salvar Excluir Procura	Processar Pedido				
Informe os Dados					
Emitente					
Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO		CNPJ: 09509582000	0100 IE: 25	595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Status:	Char	ve de Acesso:			ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;	-				5
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Servico Remetente	Expedidor Recebedor Des	stinatario Rodoviario CTe	Normal Servico/Impo	sto/Faturas	
Dados do CTe Normal			oci ngojimpo		
* Inf. Carga Inf. Seguro {1- n} Inf. Container (0-n) Inf. Doc. Tra	nen Anterior (0-1) Inf Pro	d Perigosos (0-n) Inf Veid	ulos Novos (0-n)		
Informações do Seguro (Opcional){0-n}					
x Resp. Nome da Seguradora	Nr Apolice	Nr Averbacao	Valor Carga	* Responsável pelo	seguro:
	in Aponee		raior carga	0 - Remetente;	-
-				Nome da Seguradora	a:
				Número da Apólice:	
				Número da Averbaçã	io:
				Valor da Carga p/ ef	eito de averbação:
					0,00
				L	
				🔶 Adicionar	Editar Excluir
				r	

- 1- Responsável pelo seguro- Selecione o responsável pelo seguro da carga (obrigatório).
- 2- Nome da seguradora- Informe o nome da seguradora (opcional).
- 3- Número da apólice- Informe o número da respectiva apólice de seguro (opcional).
- 4- Número da Averbação- Informe o número da averbação da apólice de seguro (opcional).
- 5- Valor da Carga p/efeito de averbação- Informe o valor da mercadoria para efeitos de averbação do seguro.
- 6- Adicionar- Adicionar ao grid.

OBS: Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir ao lado do botão editar.

4.9.3 Informações do Container

🎓 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte			_ • •
Novo Salvar Excluir Procura	Processar Pedido		
Informe os Dados			
Emitente Parão Social: WILSON CESAR SAVECNACO	CNP1: 09509582	000100 IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais	CNFJ. 05505562	000100 IE. 255555070	Campos com () sao Obrigatorios
Status:	Chave de Acesso:		ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;			5
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Exper	idor Recebedor Destinatario Rodoviario C	Te Normal Serviço/Imposto/Faturas	
Dados do CTe Normal			
* Inf. Carga Inf. Seguro {1- n} Inf. Container {0-n} Inf. Doc. Transp. A	nterior {0-1} Inf. Prod. Perigosos {0-n} Inf.	Veículos Novos {0-n}	
Informações dos Containers (Opcional)			
Containers (0 - n)		acres dos Containers (0 - n)	
x Id Numero do Container Previsão de Entrega	* Numero Container:	x Id Container Numero do Lacre	* ID do Container:
	* Previsao de Entrega:		* Numero do Lacres
	10/06/2013		Numero do cadie:
	🔶 Adicionar		Adicionar
	Editar		Editar
	Excluir Adicionar Lacres		Excluir
			P

Esta aba é opcional.

- 1- Containers- Informe o número e a previsão de entrega do container, em seguida clique em adicionar.
- 2- Lacres dos Containers- Após adicionar um ou mais de um container clique no botão adicionar lacres para adicionar os lacres do(s) container(s).
 - ID do Container- Selecione o ID do container. Neste campo é exibido o número do container onde está sendo transportada a mercadoria. Este campo será exibido tantas vezes quantos containers estiverem sendo utilizados para transportar a carga.
 - Número do lacre- Informe os números dos lacres de cada container. Este campo será exibido tantas vezes quantos containers estiverem sendo utilizados para transportar a carga.
 - > Adicionar- Clique em adicionar para adicionar o lacre ao grid ao lado.

OBS: Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir logo abaixo do botão editar..

n DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte	
Image: Novo Image: Salvar Image: Sal	
Informe os Dados	
Emitente Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO CNPJ: 09509582000100	IE: 255595670 Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais	
Status: Chave de Acesso:	ID do CTe:
Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Se	rviço/Imposto/Faturas
Uados do CTE Normal	(0 z)
Decimentes de Transporte Anterior (Opcional/2011) anit doct manapit entitient (or 1) [IIII, Prod. Pengosos (041) [IIII, Velculos Novos	{0-1}}
Emissor do documento anterior (1-n) Documentos de transporte anterior em papel (1-n)	Documentos de transporte anterior eletrônicos {1-n}
* Tipo Doc: * CNPJ/CPF: * IE: * ID Emiss Doc Anterior: * Tipo Documento:	* ID Emiss Doc Anterior:
* UF: *Razão Social/Nome do Expedidor: *Série: \$10 Documento: *Data Emiscão:	* Chave:
SC V	
📥 Adirianar Editar Evoluir 🌰 Adirianar Editar Evoluir	Adicionar Editar Evoluir
x ID CNPJ/CPF IE UF Razac x Id Doc Ant Tipo Doc Serie Subserie Nr Documento Data Emiss	x Id Doc Ant Chave
×	<

4.9.3 Informações dos Documentos de transporte anterior

Aba opcional

1- Emissor do documento anterior

- Tpo Doc- Este campo deverá ser identificado por CNPJ se o transportador anterior for pessoa jurídica ou com o CPF se pessoa física.,
- CNPJ/CPF- Neste campo informe o número do CNPJ ou o número do CPF do transportador anterior dependendo do Tpo Doc informado.
- > IE- Informe o número da inscrição estadual do transportador anterior.
- > UF- Informe a sigla do Estado do transportador anterior.

- Razão Social/Nome do Expedidor- Informe o nome ou razão social do transportador anterior.
- > Adicionar- Clicar no botão adicionar para adicionar ao grid a baixo.
- 2- Documentos de transporte anterior em papel
 - > **ID Emiss Doc Anterior** Informe o ID do emissor do documento anterior.
 - Tipo Documento- Selecione o tipo de documento utilizado para acobertar o transporte anterior. 00-CTRC; 01-CTAC; 02-ACT; 03-NF Modelo 7; 04-NF Modelo 27; 05- Conhecimento Aéreo Nacional; 06- CMC; 07-ATRE.
 - Série– Informe a série do documento utilizado para acobertar o transporte anterior.
 - Sub-série- Informe a sub-série do documento utilizado para acobertar o transporte anterior.
 - Número- Informe o número do documento utilizado para acobertar o transporte anterior.
 - Data Emissão- A data de emissão do documento utilizado para acobertar o transporte anterior, pega a data atual do computador por isso é necessário verificar se a data do computador está correta.
 - > Adicionar- Clicar no botão adicionar para adicionar ao grid a baixo.
- 3- Documento de transporte anterior eletrônico
 - > **ID Emiss Doc Anterior** Informe o ID do emissor do documento anterior.
 - Chave de Acesso do CTe Informe o número da chave de acesso do documento utilizado para acobertar o transporte anterior.
 - > Adicionar- Clicar no botão adicionar para adicionar ao grid a baixo.

OBS: Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir logo acima ao lado do botão editar.

4.9.4 Informações dos Produtos perigosos

Word With With With With With With With With	🕽 DeltaCTe - Digi	itação de Pedid	o de Conhecimento	de Transporte							
Informe os Dados Emitente Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO Dados Gerais O - Pedido em Digitação; Dados de CTe Emitente Dados de CTe Normal Enformações de Produtos Perigosos (Opcional) (0-n) Informações de Produtos Perigosos (Opcional) (0-n) X ONV/UN Nome apropriado para embarque do produto Para Fechar Precione ESC Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ		lvar Exdu	ir Procura	Proces	ssar Pedido						
Emitenie Razia Sociali, VIIISON CEAR SAVEGNAGO Dados Gerais 0 - Pedido em Digitação; * Dados Gerais do CTe, Emitente, Tomador do Serviço, Remetente, Expedidor, Recebedor, Destinatario, Rodoviario, CTe Normal * Dados Gerais do CTe, Emitente, Tomador do Serviço, Remetente, Expedidor, Recebedor, Destinatario, Rodoviario, CTe Normal * Inf. Carga, Inf. Seguiro (1-n), Inf. Container (0-n), Inf. Doc. Transp. Anterior (0-1), Inf. Prod. Perigosos (0-n), Inf. Veículos Novos (0-n), * Informações de Produtos Perigosos (Opcional)(0-n) * Norme apropriado para embarque do produto * Nome apropriado para embarque do produto * Nome apropriado para embarque do produto * Nome apropriado para embarque do produto * Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: * Quantidade total por produ	Informe os Dados										
Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO CNP3: 09509582000100 IE: 255595670 Campos com (*) são Obrigat Dados Gerais Status: • Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas Dados do CTe Normal * Inf. Carga Inf. Seguro (1-n) Inf. Container (0-n) Inf. Doc. Transp. Anterior (0-1) Inf. Prod. Perigosos (0-n) Inf. Veículos Novos (0-n) Informações de Produtos Perigosos (Opcional)(0-n) * Nº ONU/UNI: * Nome apropriado para embarque do produto * Onu do para embarque do produto * Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: * Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Ponto de Fulgor: * Classe de risco: * Classe de	Emitente										
Dados Gerais Chave de Acesso: ID do CTe: • Pedido em Digitação; • • Dados do CTe Normal Enviço/Imposto/Faturas Dados do CTe Normal Inf. Carga Inf. Seguro (1-n) • Inf. Carga Inf. Seguro (1-n) Inf. Onctainer (0-n) Informações de Produtos Perigosos (Opcional)(0-n) • * ONU/UN Nome apropriado para embarque do produto • • Nº ONU/UN: • • One apropriado para embarque do produto • • Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ • Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ • Classe de risco: • • Adicionar Editar	Razão Social: WILS	50N CESAR SAV	/EGNAGO			CNPJ: 0950	9582000100	IE: 2555956	570	Campos com (*) são Obrigatório:
0 - Pedido em Digitação; * Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço, Remetente Expedidor, Recebedor Destinatario, Rodoviario, CTe Normal * Inf. Carça Inf. Seguro (1-n), Inf. Container (0-n), Inf. Doc. Transp. Anterior (0-1), Inf. Prod. Perigosos (0-n), Inf. Veículos Novos (0-n), Informações de Produtos Perigosos (Opcional)(0-n) * Nº ONU/UN: * Nº ONU/UN Nome apropriado para embarque do produto * Nº ONU/UN Nome apropriado para embarque do produto * Nome apropriado para embarque do produto * Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: * Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor:	Dados Gerais Status:				C	have de Acesso:				ID do CTe:	
Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas Dados do CTe Normal Inf. Seguro (1-n) Inf. Container (0-n) Inf. Doc. Transp. Anterior (0-1) Inf. Prod. Perigosos (0-n) Inf. Veiculos Novos (0-n) Informações de Produtos Perigosos (Opcional)(0-n) x ONU/UN Nome apropriado para embarque do produto Para Fechar Precione ESC Classe de risco: Grupo de Embalagem: *Quantidade total por produ de Latar Excluir Katuras Classe de risco: Editar Ecduar Editar Ecduar Editar Ecduar	0 - Pedido em Digit	itação;			Ĭ					5	
Dados do CTE Normal Inf. Seguro (1-n) Inf. Container (0-n) Inf. Doc. Transp. Anterior (0-1) Inf. Prod. Perigosos (0-n) Inf. Veiculos Novos (0-n) Informações de Produtos Perigosos (Opcional)(0-n) X ONU/UN Nome apropriado para embarque do produto Para Fechar Precione ESC Cupo de Embalagem: *Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: Cupo de Embalagem: *Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: Cupo de Embalagem: *Cupo de Fulgor:	* Dados Gerais do	CTe Emitente	Tomador do Serviço	Remetente Expedidor	Recebedor	Destinatario Rodoviar	rio CTe Normal	Serviço/Imposto/Fa	aturas		
* Inf. Carga Inf. Container (0-n) Inf. Doc. Transp. Anterior (0-1) Inf. Prod. Perigosos (0-n) Inf. Veiculos Novos (0-n) Informações de Produtos Perigosos (Opdonal)(0-n) ************************************	Dados do CTe Nor	mal									
Informações de Produtos Perigosos (Opcional)(0-n) x ONU/UN Nome apropriado para embarque do produto Para Fechar Precione ESC Casse de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: Casse de risco: Caste de risco: Casse de risco: Casse de risco: Casse de ri	* Inf. Carga Inf	f. Seguro {1-n}	Inf. Container {0-n}	Inf. Doc. Transp. Anterio	r {0-1} Inf.	Prod. Perigosos {0-n}	Inf. Veículos Nov	vos {0-n}			
X ONU/UN Nome apropriado para embarque do produto * Nome apropriado para embarque do produto: * Nome apropriado para embarque do produto: * Nome apropriado para embarque do produto: * Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: * Adicionar Editar Excluir	Informações de F	Produtos Perigos	os (Opcional){0-n}						SNO ONLIAINI.		
Nome apropriado para embarque do produto:	x ONU/UN N	Nome apropriado	para embarque do pro	oduto					* Nº ONU/UN:		
Para Fechar Precione ESC Cause de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: Cause de risco: Cause de risco: Cause de ris	•								Name annuale a		
Para Fechar Precione ESC Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor:									Nome apropriado p	ara embarque u	o produto:
Para Fechar Precione ESC * Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: the state of the stat											<u>^</u>
Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: Adicionar Editar Excluir							Dava C	h D i FC(1		
Classe de risco: Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: Adicionar Editar Excluir							Palar	echal Precione Est	- L		-
Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor:									* Classe de risco:		
Grupo de Embalagem: * Quantidade total por produ Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor: Adicionar Editar Excluir											
Qtde/Tipo de volumes: Ponto de Fulgor:									Grupo de Embalagen	n: * Quantidade	total por produto:
Qtde/lipo de volumes: Ponto de Fulgor:											
< Adicionar Editar Excluir									Qtae/Tipo de volume	s: Ponto de Fulg	jor:
Adicionar Editar Excluir											
	<							P.	💝 Adicionar	Editar	Excluir

Somente no caso de possuir produtos perigosos na carga (opcional).

- 1- Nº ONU/UM- Informe o código atribuído pela ONU que identifica o produto como sendo um produto perigoso, ou ver a legislação de transporte de produtos perigosos aplicadas ao modal de transporte.
- 2- Nome apropriado para o embarque do produto- Neste campo é exibido o Nome Apropriado do produto para embarque. Consultar a legislação de transporte de produtos perigosos aplicadas ao modal de transporte.
- 3- **Classe de risco** Informe o código da classe de risco do produto perigoso. Consultar a legislação de transporte de produtos perigosos aplicadas ao modal de transporte.
- 4- Grupo de embalagem- Informe o código do grupo de embalagem do respectivo produto. Consultar a legislação de transporte de produtos perigosos aplicadas ao modal de transporte. A legislação não atribui grupo de embalagem para todos os produtos, portanto haverá casos de não preenchimento desse campo.
- 5- **Quantidade total por produto** preencher conforme a legislação de transporte de produtos perigosos aplicadas ao modal de transporte.
- 6- Qtde/Tipo de volumes- preencher conforme a legislação de transporte de produtos perigosos aplicadas ao modal de transporte.
- 7- Ponto de Fulgor- preencher conforme a legislação de transporte de produtos perigosos aplicadas ao modal de transporte. No caso de transporte rodoviário e ferroviário, esse campo não é exigido.
- 8- Adicionar- Clicar no botão adicionar para adicionar no grid ao lado.

OBS: Pode ser adicionado mais de um item. Para deletar um item do grid, deve-se dar dois cliques em cima do item e depois clicar no botão excluir logo acima ao lado do botão editar.

DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte				
Image: Novo Image: Salvar Excluir Procura				
Informe os Dados				
Emitente				
Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	CNPJ: 095095820	000100 IE	255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais	Chause de Annance			10 L 07
Status:	Chave de Acesso:			ID do Cle:
U - Pedido em Digitação;				5
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor	Destinatario Rodoviario C	Te Normal Serviço	/Imposto/Faturas	
Dados do CTe Normal				
* Inf. Carga Inf. Seguro {1- n} Inf. Container {0-n} Inf. Doc. Transp. Anterior {0-1} In	f. Prod. Perigosos {0-n} Inf. \	/eículos Novos {0-n	}	
Informações sobre Veígulos Novos (Oprional){0-n}			L	
x Chassi Cod Cor Cor	Cod Mod Valor Unit	Valor Frete	* Chassi do veículo	
<u> </u>			* Cod. da Cor do V	eículo:
			* Descrição da cor:	
			* Código Marca Mo	delo:
			* Valor Unitário do	Veículo:
				0.00
			* Eroto Unitários	
			rrete Unitario:	0.00
				0,00
			🔶 Adicionar	Editar Excluir

4.9.5 Informações de Veículos novos

As informações desta aba não são obrigatórias e somente serão informadas no caso de transporte de veículos novos. Sendo que num mesmo CTe pode conter a informação de vários veículos.

- 1- Chassi do veículo Informe o número do chassi do veículo que está sendo transportado.
- Cód. da Cor do Veículo Informe o código da cor do veículo transportado. Código de cada montadora.
- 3- Descrição da cor Informe a descrição da cor do veículo transportado.
- **4-** Código Marca/Modelo Informe a sigla que identifica a marca e o modelo do veículo transportado. Tabela do RENAVAM.
- 5- Valor Unit do Veículo Informe o valor unitário do veículo transportado.
- 6- Frete Unitário Informe o valor unitário do frete do veículo transportado.

4.10 SERVIÇO/IMPOSTO/FATURAS

4.10.1 Impostos

💿 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte	
Image: Novo Image: Salvar Image: Sal	
Informe os Dados Emitente Razão Social WILSON CESAR SAVEGNAGO CNP3: 09509582000100 IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Status: Chave de Acesso: 0 - Pedido em Digitação;	ID do CTe: 5
Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas	
* Informações relativas aos Impostos * Códico de Situação Tributaria (CST).	
00 - TRIBUTAÇÃO NORMAL ICMS;	
Valor da BC do ICMS: Percentual de redução da BC: Valor do Crédito Outo/Pres: 0,00 0,00 0,00	
* Aliquota do ICMS: * Valor do ICMS: 0,00 0,00 Contribuinte Simples Nacional	

- 1- Código da situação Tributária (CST)- Informe o Código da Situação Tributária que corresponde à prestação de serviço de transporte.
- 2- Valor da BC do ICMS- Informe o valor da base de cálculo do ICMS relativo à prestação de serviço de transporte.
- 3- Percentual de redução da BC- Informe o percentual de redução da base de cálculo aplicado à prestação de serviço de transporte.
- 4- Alíquota do ICMS- Informe a alíquota aplicada à prestação de serviço de transporte.
- 5- Valor do ICMS- Informe o valor do ICMS relativo à prestação de serviço de transporte.

6- Valor do Crédito Outo/Pres- Informe o valor do crédito outorgado ou presumido à prestação de serviço de transporte.

💿 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte	
Image: Novo Salvar Excluir Procura	
Informe os Dados	
Emitente	
Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO CNPJ: 09509582000100 IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Status: Chave de Acesso:	ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;	5
*Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas	
Impostos Valor Serviços/Financeiro Esturas Dunicatas Componentes do Valor da Prestação de Serviço Linformações Adicionais referente a prestação de Serviço	
Informações Automais en realização de Servico Informentes do Valor da Prestação de Servico Informações Automais reference a prestação de Servico	
values du serviço	
* Valor Frete: Valor Out. Desp.: ID Forma Pagamento: * Forma Pagamento:	
0,00 0 u u PAGO; -	
* Valor Total da Prestação do Serviço: Descrição:	
0.00	
* Valor Recebido/a Receber: Dias 1º Venc: Dias Entre Venc: Nº Parcelas:	
0,00 0 0 0	

4.10.2 Valor Serviços/Financeiro

- 1- Valor frete- informe o valor do frete a ser efetuado.
- 2- Valor Out. Desp- Informe o valor de outras despesas (opcional)
- 3- Valor total da prestação de serviço- Gera automático, mas para isso é necessário sempre ir passando com um enter quando vai sair dos campos anteriores. Soma o Valor do Frete mais o Valor Outras Despesas mais o total do pedágio mais o Valor ICMS.
- 4- Valor Recebido/a Receber- Neste campo é exibido o valor que o condutor do veiculo deverá receber quando entregar a mercadoria transportada. Mas para isso também é necessário sempre ir passando com um enter quando vai sair dos campos anteriores
- 5- Id Forma Pagamento- Nesse campo já trará como padrão o ID da forma de pagamento de acordo com o tomador do serviço (responsável pelo pagamento) de acordo como ele foi cadastrado na tela de Cadastro de Pessoas na aba Bancos/Conta/Informações adicionais no campo Id Forma pagamento. Mas se não deseja utilizar a forma de pagamento padrão poderá ser alterado pesquisando no botão ao lado, as formas de pagamentos já cadastradas, se deseja de outra forma de pagamento terá que cadastrar a mesma indo no menu Cadastros e Formas de pagamento. Os demais campos irão ser preenchidos automaticamente.
- 6- Gerar Duplicatas- Clicar no botão gerar duplicatas para geras as duplicatas na próxima aba.

4.10.3 Faturas/Duplicatas

Ô DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte						- • •
Image: Novo Salvar Excluir Procura	ocessar Pedido					
Informe os Dados						
Emitente Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO		CNPJ: 09509	582000100	IE:	255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais	d					
Status: 0 - Pedido em Dioitação:	Chave	de Acesso:				ID do CTe:
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Serviço Remetente Expedido	r Recebedor Destin	atario Rodoviario	o CTe Normal Se	rviço/1	Imposto/Faturas	
Impostos Valor Servicos/Financeiro Faturas/Duplicatas Componentes do Va	alor da Prestação de Se	rvico Informaçõe	es Adicionais referen	ite a p	restação de Servico	
x Nº Duplicata	Data Vencimento R	ecebimento	Valor Duplicata		* Número da duplicata:	Dados da fatura Opcional {0-1} Número da fatura:
50/2	09/09/2013		0,00		Data de vencimento:	
50/1	26/07/2013		0,00		11/06/2013	Valor original da fatura:
					Data Recebimento	0,00
				Ξ		
					Valor da duplicata:	Valor do desconto da fatura:
					0,00	0,00
					🔶 Adicionar	Valor líquido da fatura:
					Editar	0,00
					Excluir	
				Ŧ		
				•		

Nesta aba aparecerão as duplicatas geradas anteriormente. Essas duplicatas geradas poderão ser editadas ou excluídas.

- 1- Editar- Para editar deve-se selecionar o item desejado no grid, depois clicar no botão Editar ao lado, aí poderá ser feito as modificações nos campos acima.
- 2- **Excluir** - Para excluir deve-se selecionar o item desejado no grid, depois clicar no botão excluir ao lado.

4.10.4 Componentes do Valor da Prestação de Serviço

n DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transporte		
Novo Salvar Excluir Procura	Processar Pedido	
Informe os Dados		
Emitente		
Razão Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	CNPJ: 09509582000100 IE: 255595670	Campos com (*) são Obrigatórios
Dados Gerais Status:	Chave de Acesso:	ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;	▼	6
* Dados Gerais do CTe Emitente Tomador do Servico Remetente E	xpedidor Recebedor Destinatario Rodoviario CTe Normal Serviço/Imposto/Faturas	
	na de Valez de Desetação de Consiste da Constructiva da Constructiva da Constructiva da Constructiva da Constru	
Impostos Valor Servicos/Financeiro Faturas/Duplicatas Component	Informações Adicionais referente a prestação de Servico	2
Componentes do Valor da Prestação (Opcional {0-n})	* Nome do componente:	
x Nome Componente Val	or Componente	
	* Veleo de environnete:	
	· valor do componente:	
	0,00	
	💠 Adicionar Editar Excluir	
Image: A market of the second seco	4	

Componentes do Valor da Prestação de Serviço – Neste grupo de informações são exibidos dados dos componentes da prestação de serviço. Estes registros serão exibidos tantas vezes quantos componentes

integrarem o valor da prestação de serviço de transporte, cabendo ao emitente identificar o nome destes componentes e seus valores.

- 1- Nome do Componente Informe o nome do componente da prestação de serviço de transporte.
- 2- Valor do Componente Informe o valor do componente da prestação de serviço de transporte.
- 3- Adicionar.

OBS: As informações dos Componentes do Valor da Prestação de Serviço não são informações obrigatórias.

4.10.5 Processar Pedido

🍘 DeltaCTe - Digitação de Pedido de Conhecimento de Transp	oorte	
Image: Novo Salvar Excluir Procura	Processar Pedido	
Informe os Dados	Λ	
Emitente		
Razao Social: WILSON CESAR SAVEGNAGO	CNPJ: 09509582000100	IE: 255595670 Campos com (*) sao Obrigatorios
Status:	Chave de Acesso:	ID do CTe:
0 - Pedido em Digitação;		6
* Dados Gerais do CTe Emitente Torondos de Comise Domotort	n Europida das Destinatoria Dedeviaria (CTa Norr	al Cantin (Inneste Estima)
Emitente Tomador do Serviço Remetent	dor Destinatario Rodoviario Cie Norm	iai Serviço/Imposto/Paturas
* Informações Gerais do CTe Dados Complementares do CTe para	a fins Operacio pmerciais (Opcional)	
Informe os Dados do Conhecimento		
*Numero do Conhecimento: *Modelo: *Série: *Data Emis	são: *H io: Chave de CTe Referenciada:	
52 57 1 11/06/2013	17	
* CFOP:		* Recebedor retira mercadoria no local de Destino ?
5353 💶 Natureza da Operação		SIM NÃO
* Conta:		Detalhes da Retirada:
1 Conta		A
* Modal: * Tipo Serviço:	* Tipo de CTe:	
01 - RODOVIÁRIO; 👻 0 - NORMAL; 👻	0 - CT-E NORMAL;	-
* Forma de Emissão:	* Forma de Impressão:	
1 - NORMAL;	2 - PAISAGEM.	▼
clocal de Emissão	l ocal de Inicio da Prestação do Servico	l ocal de Término da Prestação do Servico
tur, todala	*ur. * cd-d	*up. *old-i.
	-Ur: -Udade:	-ur: -uoade:
SC V PINHALZINHO V	SC -	▼ SC ▼

Para processar o pedido é necessário clicar no botão Processar Pedido como mostra à figura acima, abrirá uma nova tela, figura abaixo.

🍵 Delta CTe - Precessamento d	le Conhecimento de Transporte	×
Nº do Conhecimento:		
Nº do CTe:	🔅 Processar	
8		

- 1- Nº do Conhecimento- Deve-se pesquisar qual CTe deseja processar no botão ao lado do campo Nº do Conhecimento.
- 2- Processar- Clicar no botão Processar para processar o conhecimento selecionado.

OBS: Ao processar o conhecimento, gera o financeiro e Habilita o CTe para enviar ao SEFAZ.

5 CANCELAR PEDIDO JÁ PROCESSADO

entos Relatórios Outros
Pedido ja Processado ragar como, motoristas Movimento de Caixa Conhec, Trasnporte Enviar CT-e
ame cela

 Para cancelar um pedido ou um CTe já processado e que ainda não foi enviado ao SEFAZ, vá no menu Outros Lançamentos/Cancela Pedido já Processado conforme mostra a figura acima. Abrirá uma nova tela, figura abaixo.

🔵 Delta CT	Te - Cancel	amento de CTe	e não env	/iado (Apenas I	Processado)								
ID	CUF	ССТ	CFOP	FORPAG	MOD	SERIE	NCT	DTAEMI	HORAEMI	TPIMP	TPCTE	PROCEMI	REFCTE	
>	9	42 8	5	5353	1	57	1	19 13/06/2013	16:55:56		2	0	0	
•														۱.
						Can	celar							
Confirm						×								
i	Deseja F	Realmente (Cancela	ar este Regis	tro ?									
				Ye	s	No								

Selecione o CTe que deseja cancelar e clique no botão cancelar, depois confirme o cancelamento clicando no botão yes..

6- ENVIAR CTE

🔷 Zetta Brasil - DeltaCTe - Envio de CTe			
Informe os Filtros Remetente: 0 Remetente Destinatario: 0 Destinatario Dados do CTe. Informações de Retormo do WebSenvice	Recebedor: 0 Recebedor Expedidor 0 Recebedor Expedidor	Periodo de: 12/06/2013 • Até: 12/06/2013 • 12/06/2013 •	Pendente de Envio Recebida com Erros Autorizado o Uso S Cancelado no SEFAZ
	REMETENTE	NATARIO	CEOP STATUS CHAVE
			,
Enviar CTe	Cancelar CTe	Intilizar Numeração	Consultar CTe
Selecionar Todos	Manual CTe	Validar XML	Salvar XML
Status			

- 1- Informe os filtros- Informe os filtros para procurar uma determinado CTe. Procurar um determinado Remetente ou um Destinatário, ou Recebedor ou Expedidor e também deve ser informado o período em que possivelmente foi processado tal nota. Por padrão mostra todas as notas do dia atual. Depois de informado os filtros clique no botão Atualizar.
- 2- Legenda ou Status do CTe- aparecerão em 4 cores diferentes na aba Dados do CTe.
 - > 2 Azul- Se o CTe estiver na cor azul ele esta pendente de envio para o SEFAZ.
 - 3 Vermelho- Se o CTe estiver na cor vermelha o CTe já foi enviado mas foi recebido com erros.
 - 4 Verde- Se o CTe estiver na cor verde o CTe já foi enviado e esta autorizado para uso.
 - > 5 Bege- Se o CTe estiver na cor bege o CTe foi cancelado no SEFAZ.
- 3- Enviar CTe- Para enviar um CTe para o SEFAZ o mesmo deve estar na cor azul. Seleciona-o dando um clique em cima do item que deseja enviar ou clicar no botão Selecionar Todos para enviar todos os conhecimentos filtrados, mas para isso deverá ser cuidado o status dos CTe e posteriormente clicar no botão Enviar CTe, depois ir dando Ok até ele retornar na cor verde.
- 4- Enviar CTe por Email- Se deseja enviar um CTe para mais uma pessoa por Email, o CTe deve esta na cor verde, ou seja, disponível para uso. Selecionar o CTe e clicar no botão Enviar CTe por Email.
- 5- Cancelar CTe- Para cancelar um CTe que já foi enviado para o SEFAS, seleciona-o e clique no botão Cancelar CTe a seguir coloque uma justificativa para o cancelamento e clique no

botão ok. A justificativa deve ter no mínimo 15 caracteres, clique em Ok, posteriormente se desejar gerar um novo CTe clique em yes.

- 6- Status do Serviço- Clicar no botão Status do serviço. A empresa somente poderá utilizar os serviços de recepção e autorização de CT-e quando obtiver o Status 107 Serviço em Operação.
- 7- Inutilizar Numeração- Clicar no botão Inutilizar Numeração, informar o ano, o número inicial e o número final do CTe em que deseja inutilizar.

Durante a emissão de CTe é possível que ocorra, eventualmente, por problemas técnicos ou de sistemas do contribuinte, uma quebra da sequência da numeração. Exemplo: o CTe nº 100 e a nº 110 foram emitidos, mas a faixa 101 e 109, por motivo de ordem técnica, não foi utilizada antes da emissão do nº 110.

A funcionalidade de inutilização de número do CTe tem a finalidade de permitir que o emissor comunique à SEFAZ, até o décimo dia do mês subsequente, os números de CTe que não serão utilizados em razão de ter ocorrido uma quebra de sequência da numeração do CTe. A inutilização de número só é possível caso a numeração ainda não tenha sido utilizada em nenhum CTe (autorizado, cancelado ou denegado).

Importante destacar que a inutilização do número tem caráter de denúncia espontânea do contribuinte de irregularidades de quebra de sequência de numeração, podendo o fisco não reconhecer o pedido nos casos de dolo, fraude ou simulação apurados.

- 8- Imprimir DACTE- Para imprimir um DACTE o status do CTe deve estar verde ou seja autorizado para uso. Deve-se seleciona-lo e clicar no botão Imprimir DACTE.
- 9- Consultar CTe- Seleciona o CTe que deseja consultar no SEFAZ e clique no botão Consultar CTe.
- 10- Imprimir PDF- Para imprimir o DACTE no formato PDF o status deve estar autorizado para uso ou na cor verde. Selecione-o e clique no botão Imprimir PDF, posteriormente escolha o local em que deseja salva-lo e coloque o nome que será o nome da pasta que vai criar automaticamente.
- 11- Chave de Acesso- A chave de acesso do CTe é composta de 44 caracteres numéricos. Chave de Acesso do CTe pode ser utilizado para substituir um CTe que já foi enviado ao SEFA, para fazer consulta no SEFAZ entre outros.

7 FINANCEIRO

7.1 CONTAS A RECEBER

Nessa tela lançamos todas as contas a receber dos clientes, sendo elas as que recebemos a vista, ou as que iremos receber ainda.

🍘 Delta	CTe - Co	ntrole d	le Contas á Reo	eber										- • •
			×			*	¥		e 🕹					
Novo	Sal	var	Excluir		E	Baixar	Baixa Parcia		Estornar					
Informe	os Dados													
Codigo:									Emissão de:	-	Ate:		Situação	G Atualizar
	L LIN Cli	ente							01/06/2013		30/06/2013	U,	TODAS V	
ID	CODIGO	CONTA	DOCUMENTO	EMISSÃO	VENCIMENTO	PAGAMENTO	VALOR	HIST						Conta:
•														0
														Data Vencto:
														12/06/2013
														Nº Documento:
														Data Receb:
														Oher
														ODS:
														· ·
														Valor Doc.:
•													+	0,00
									0.00				0.00	
						Saldo Total	a Receber:		0,00	Saldo	do Periodo a R	eceber:	0,00	

- 1- Código- Informe o código do cliente. Poderá ser pesquisado no botão ao lado.
- 2- Para mostrar no grid as contas de um determinado cliente do dia 10 até o dia 20, por exemplo, selecione o dia 10 no campo *Emissão de* e o dia 20 no campo *até*.
- 3- Situação- Selecionar o tipo de situação da conta que deseja mostrar no grid, que poderá ser:
 - > Toadas- Mostrará todas as contas que foram emitidas dentro do período informado;
 - > Pago- Mostrará todas as contas que já foram pagas dentro do período informado;
 - > A pagar- Mostrará todas as contas que ainda falta pagar dentro do período informado.
- 4- Atualizar- Depois de ter informado o código do cliente, a data de emissão, até a data e o tipo de situação clique no botão atualizar para trazer os dados para o grid.
- 5- Para Editar uma determinada fatura, de um duplo clique no item no grid depois poderá estar editando-o nos campos ao lado.
- 6- Para adicionar uma fatura manualmente informe o código da conta a data do vencimento o número do documento e no caso se for pagamento avista informe a Data do Recebimento, coloque uma observação se desejar e por ultimo o valor do documento.
- 7- Saldo Total a Receber- Saldo total que a empresa tem a receber do cliente selecionado.
- 8- Saldo do Período a Receber- É o saldo do período em que foi selecionado que a empresa tem a receber do cliente selecionado.

- **9- Baixar** Para dar baixa em uma fatura seleciona o item desejado no grid e posteriormente clique no botão baixar.
- 10- Baixa parcial- Para dar baixa parcial em uma fatura, por exemplo, a fatura é de R\$20,00 é o cliente deseja pagar só R\$10,00, selecione o item no grid e de um clique no botão Baixa parcial. O sistema automaticamente irá gerar uma nova fatura com o restante da fatura.
- **11- Estornar** Para voltar uma fatura baixada, por exemplo, se deu baixa em uma fatura errada e deseja voltar essa fatura baixada, selecione-a no grid e clique no botão Estornar.

7.2 CONTAS A PAGAR

Nessa tela lançamos todas as contas a pagar da empresa, sendo elas as que pagamos à vista, ou as que irão vencer ainda.

Siga os mesmos passos do contas a receber.

n Delta	a CTe - Co	ntrole de	Contas á Pag	ar									
E	}		×			*	¥	•					
Novo	<u>S</u> a	var	Excluir		1	Baixar	Baixa Parcial	Estornar					
Informe Código:	os Dados	^						Emissão de:		Até:		Situação	G Atualizar
	□ Fornecedor 01/06/2013												
ID	CODIG	O CONTA	DOCUMENTO	EMISSÃO VEN	ICIMENTO	PAGAMENTO	VALOR H	ISTORICO/OBS					Conta:
													0
													Data Vencto:
													13/06/2013
													Nº Documento:
													Data Pagto:
													Obs:
													*
													-
													Valor Doc.:
•												•	0,00
								0.00					
						Saldo To	tal a Pagar:	0,00	Sa	ldo do Periodo a	a Pagar:	0,00	

7.3 COMISSÃO DOS MOTORISTAS

Nessa tela lançamos todas as comissões dos motoristas em que a empresa deve pagar. Siga os mesmos passos do contas a receber.

0	elta CT	e - Acerto co	m Motoristas										
	3		\times		*	¥	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e						
N	ovo	<u>S</u> alvar	<u>E</u> xcluir		Baixar	Baixa Parcial	Estornar						
Info	Informe os Dados												
Info	Informe os Filtros Códino: Emissão de: Até: Situação												
	odigo: Emissão de: Até: Situação I I Motorista 01/06/2013 V TODAS V												
I)	Conta DOCUM	IENTO EMISSAO	PAGAMENTO VAI	LOR_ADIANT VAL	OR_COMIS (%)	HISTORICO					Conta:	
												0	
												Data:	
												13/06/2013	
												N º Documento:	
												Valor Comissão:	
												0,00	
												Valor Adiantamento:	
												0,00	
												Data Pag/Devol:	
												Obs:	
													*
•												F	-
										_		Valor Doc Original	
					Saldo Tot	al à Pagar:	0,00	Saldo	à Pagar no Per	iodo:	0,0	0 0,00	

7.4 MOVIMENTO DE CAIXA

Nessa tela pode-se estar controlando ou analisando o movimento do caixa da empresa, por exemplo, se dar baixa numa conta a receber vai creditar no caixa, ou se dar baixa em uma conta a pagar vai debitar no caixa, ou se dar baixa em uma comissão do motorista também vai debitar no caixa.

0	Delt	ta CTe -	Controle	Financeiro (Mov	imentação de cai	xa)									×
	Nove	>	Salvar												
In Mo 13	forme ovime 3/06/:	e os Dad ento de: '2013 (os At	té: 8/06/2013 ▼	Conta:	Conta						S Atualiza	r		
	ID	CONT	A PESSO	ID DOCUMENTO	NR DOCUMENTO	DATA	CREDITO	DEBITO	HISTORICO					Conta:	
Þ		4	6 1	1 0	7	13/06/2013	0,00	67,00	Estorno de Recebimn	to Ref. Doc: 7				1	
		3	1 :	1 8	18/2	13/06/2013	50,25	0,00	Recebimento. Ref. D	oc: 18/2				Cod Pessoa:	
		2	6	1	7	13/06/2013	67,00	0,00						1	
		1	1 :	1 8	18/1	13/06/2013	50,25	0,00	Receb. Ref. Dupl.: 1	B/1				Data:	_
													ш	13/06/2013 Crédito: Débito:	0,00
														Obs:	
														NO Decimentation	* *
													-	N- Documenta	
•												Þ			
			Saldo To	otal: 1	.00,50	S	aldo Total p	oor Conta:	100,50	Saldo do Perio	odo Informado:	100,	,50		

 Filtrar ou pesquisar por data o movimento do caixa- informe uma data inicial no campo Movimento de e a data final no campo Até,

- 2- **Conta-** Se deseja filtrar ou pesquisar por uma determinada conta informe o código da conta ou pode ser pesquisado no botão ao lado.
- 3- **Atualizar** Após ter informado os filtros da pesquisa clique no botão atualizar para o sistema realizar a pesquisa e jogar no grid abaixo.

4- Fazer um lançamento manual direto no caixa

- Conta- Informe o código da conta.
- > Cód Pessoa- Informe o código da pessoa que esta pagando ou recebendo esta conta.
- > Data- A data o sistema pega automático a data atual do computador.
- Crédito- Se estiver creditando informe o valor nesse campo. O campo Débito deve ficar vazio.
- Débito- Se estiver debitando informe o valor nesse campo. O campo Crédito deve ficar vazio.
- > Obs- Informe uma observação.
- > Nº documento- Informe um número para o documento.
- 5- Saldo Total- É exibido o saldo total atual do caixa.
- 6- Saldo Total por Conta- É exibido o saldo total por conta, ou seja, mostrará o saldo total da conta selecionada no campo Conta logo acima do grid.
- 7- Saldo do Período Informado- É exibido o saldo entre o período informado nos campos Movimento de e no campo Até.



8 RELATÓRIOS

8.1 RELATÓRIO DE ACERTO COM MOTORISTAS

🍵 Delta CTe - Relatório de Comissão d	e Motoristas	•
Impressão	Informe os Filtros	
		visualizar
Impressora	Motorista:	A Pagar
	Emissão de: Até:	
	01/06/2013 🔍 30/06/2013 🔍 🗸	C Pagas
	Conta:	0.1.3
Video	0	
		Todas

Para gerar um relatório com os acertos com determinado motorista informe o:

- 1- Motorista- Código do motorista;
- 2- Período- Data inicial e a data final em que deseja filtrar;
- 3- Conta- Código da conta (opcional);
- 4- Visualizar- Quais as comissões que deseja visualizar.
 - A pagar- imprimirá as comissões que a empresa ainda precisa pagar para o motorista selecionado, e que estão dentro do período selecionado.
 - Pagas- imprimirá as comissões que a empresa já pagou para o motorista selecionado, e que estão dentro do período selecionado.
 - Todas- imprimirá todas as comissões do motorista selecionado, que estão dentro do período selecionado.
- **5- Impressão-** Clique no botão Impressora ou no botão Vídeo se deseja apenas visualizar na tela do computador.

OBS: Para gerar um relatório das comissões de todos os motoristas e de todas as contas, deve-se deixar o campo Motorista e o campo Conta com o número 0.

8.2 RELATÓRIO DE BANCOS

🍵 Delta CTe - Relatório de Banc	Delta CTe - Relatório de Bancos					
Impressão	Informe os Filtros					
	Código:					
Video						

Para gerar um relatório com todos os Bancos deixe o código do banco 0. Clique em imprimir na impressora ou apenas em vídeo.

8.3 RELATÓRIO DE CONTAS A PAGAR

Siga os mesmos passos do titulo 7.1 Relatório de Acerto com Motoristas.

8.4 RELATÓRIO DE CONTAS A RECEBER

Siga os mesmos passos do titulo 7.1 Relatório de Acerto com Motoristas.

8.5 RELATÓRIO DE CFOP

Siga os mesmos passos do titulo 7.2 Relatório de Bancos.

8.6 RELATÓRIO DE CTE

🌔 Delta CTe - Relatorio de CTes					x
Impressão	Informe os Filtros				
	Emissão de:	Até: 30/06/2013			
Impressora	Nr CTe:	Série:	0		
	Status do CTe:			Tipo de Emissão:	
	TODAS		-	TODAS -	-
	Tipo de Serviço:			Tipo de Impressão:	
Video	TODOS		•	TODAS	-
	Cliente:			Tipo de CTe: TODOS -	•

1- Informe os filtros

- Data inicial e a data final em que deseja filtrar;
- Nr CTe- Informe o número do CTe se deseja fazer um relatório somente de um CTe, caso deseja fazer o relatório com mais de um CTe deixe esse campo com o número 0;
- > Série- Relatório por uma determinada Série;
- > Status do CTe- Relatório por um determinado status do CTe;
- > Tipo de Serviço- Relatório por um determinado tipo de serviço do CTe;
- Cliente- Informe o código do cliente se deseja fazer um relatório por um determinado cliente. Caso deseja fazer o relatório com mais de um cliente deixe esse campo com o número 0;
- > Tipo de emissão- Relatório por um determinado Tipo de Emissão do CTe;
- > Tipo de impressão- Relatório por um determinado tipo de impressão;
- > Tipo de CTe- Relatório por um determinado tipo de CTe;
- 2- Clique no botão de impressão desejado, na Impressora ou apenas no Vídeo (Tela do computador).

8.7 RELATÓRIO DE FORMAS DE PAGAMENTOS

Siga os mesmos passos do titulo 7.2 Relatório de Bancos.

8.8 RELATÓRIO DE GRÁFICOS



8.8.1 Gráfico Movimento de caixa



Informe a data inicial e a data final em que deseja gerar o gráfico de movimento de caixa. Depois de informado o período clique no botão Atualizar.

A legenda do gráfico esta em cima no canto direito da tela.

8.9 RELATÓRIO DO MOVIMENTO DE CAIXA

Delta CTe - Relatorio do movimento d Impressão	: caixa Informe os Filtros	
Impressora	Cliente/Fornecedor: Movimento de: 01/06/2013 Conta: 0	

Siga os mesmos passos do titulo 7.1 Relatório de Acerto com Motoristas.

8.10 RELATÓRIO DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS

🍵 Delta CTe - Relatorio de Pessoas				×	
Impressão	Informe os Filtros Marque o Tipo de Pessoa				
	Código:	CLIENTE			
			RECEBEDOR		
Video		© REMETENTE	C MOTORISTA		
		C DESTINATARIO			

- Código- Informe o código da pessoa se deseja fazer o relatório de apenas uma pessoa. Caso contrario deixa o código com o número 0.
- 2- **Marque o Tipo de Pessoa** Marque o tipo de pessoa que deseja fazer o relatório. Ex: se marcar o cliente e deixar o campo código 0, mostrará no relatório todos os clientes.
- 3- Impressão- Impressora ou vídeo se deseja visualizar somente no monitor.

8.11 RELATÓRIO DE PLANO DE CONTAS

Siga os mesmos passos do titulo 7.2 Relatório de Bancos.

8.12 RELATÓRIO DE VEÍCULOS

Siga os mesmos passos do titulo 7.2 Relatório de Bancos.